



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ว่าด้วยวิธีการงบประมาณเงินรายได้

พ.ศ. 2547

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงวางระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. 2547
ไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วย
วิธีการงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. 2547”
- ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3. บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้
ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 4. ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนด
หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้
- ข้อ 5. ในระเบียบนี้
- | | |
|-------------------|---|
| “มหาวิทยาลัย” | หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา |
| “สภามหาวิทยาลัย” | หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา |
| “งบประมาณรายจ่าย” | หมายถึง จำนวนเงินสูงสุดที่อนุญาตให้จ่ายหรือก่อหนี้
ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์ และในระยะเวลาที่กำหนดแต่ละปีงบประมาณ |
| “ปีงบประมาณ” | หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึง
วันที่ 30 กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปเป็นชื่อของปีงบประมาณนั้น |
| “หน่วยงาน” | หมายถึง ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยที่มีฐานะเป็น
คณะหรือเทียบเท่าคณะ และให้หมายความถึงหน่วยงานหรือ โครงการเฉพาะกิจที่ได้รับอนุมัติจาก
สภามหาวิทยาลัย |

“คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน”

หมายถึง คณะกรรมการตาม

ข้อ 5. แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน
เองมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ. 2547

ข้อ 6. ในกรณีที่คำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีออกใช้ไม่ทันปีงบประมาณเงินรายได้
ใหม่ก็ให้ใช้คำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีก่อนนั้น ไปพลางก่อนได้ ยกเว้นรายจ่ายเพื่อการพัฒนา
หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

หมวด 1

ลักษณะของงบประมาณรายจ่าย

ข้อ 7. งบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัย ให้จัดทำเป็นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย

ข้อ 8. งบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานอาจจำแนกเป็นแผนงาน – งาน / โครงการ ตาม
โครงสร้างที่สำนักงบประมาณกำหนด

ข้อ 9. ในแต่ละแผนงานประกอบด้วยงบรายจ่ายตาม โครงสร้างที่สำนักงบประมาณ
กำหนด

รายละเอียดประเภทและหรือรายการในรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามการจำแนก
รายการงบประมาณของสำนักงบประมาณหรือตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากรายได้ของมหาวิทยาลัย อาจกำหนด
สัดส่วนระหว่างงบประมาณจ่ายประจำปีกับงบประมาณรายจ่ายเพื่อการพัฒนา

ข้อ 10. รายรับของหน่วยงาน ประกอบด้วย

(1) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับและค่าบริการต่าง ๆ ของ
มหาวิทยาลัยเงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย

(2) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัย
ปกครองดูแล หรือใช้ประโยชน์

(3) เงินอุดหนุนจากราชการส่วนท้องถิ่น หรือเงินอุดหนุนอื่นที่มหาวิทยาลัยได้รับ
เพื่อใช้ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

(4) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการลงทุนและจากทรัพย์สินของ
มหาวิทยาลัย

(5) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น

ข้อ 11 งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เสนอคำขอตั้งต่อสภามหาวิทยาลัย โดยปกติให้ประกอบด้วย

- (1) ค่าแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย
- (2) รายรับ รายจ่าย ปีปัจจุบัน และปีที่ขอตั้งงบประมาณรายจ่าย
- (3) คำชี้แจงประกอบประมาณการรายรับ
- (4) คำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายที่ตั้ง

ข้อ 12. การประมาณการรายรับตามข้อ 10. ต้องแสดงรายการ ดังนี้

12.1 จำแนกรายได้แต่ละประเภทรายได้

12.2 จำนวนเงินที่ตั้งประมาณการรายรับไว้ในคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย

ปีงบประมาณที่แล้วมาแล้ว และปีงบประมาณปัจจุบัน

12.3 จำนวนเงินที่ประมาณการว่าจะได้รับในปีงบประมาณที่ขอตั้ง

12.4 จำนวนเงินที่เพิ่มหรือลดสำหรับประมาณการปีงบประมาณที่ขอตั้งเทียบกับปี

งบประมาณปัจจุบัน

ข้อ 13. การประมาณการรายจ่ายต้องแสดงรายการ ดังนี้

13.1 จำแนกเป็นแผนงาน - งาน / โครงการ - หมวดรายจ่าย และแต่ละหมวดรายจ่าย

13.2 แบ่งเป็นประเภทและหรือรายการ ที่กำหนดตามข้อ 8. และข้อ 9.

13.3 จำนวนเงินที่ตั้งจ่ายไว้ในคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณที่แล้วมาแล้ว

และปีงบประมาณปัจจุบัน

13.4 จำนวนเงินที่ประมาณการว่าจะจ่ายในปีงบประมาณที่ขอตั้ง

13.5 จำนวนเงินที่เพิ่มหรือลดสำหรับปีงบประมาณที่ขอตั้งเทียบกับปีงบประมาณ

ปัจจุบัน

ข้อ 14. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น ให้ตั้งงบประมาณการรายจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของงบประมาณการรายรับตามข้อ 10. ทั้งนี้ให้หักเงินกู้ เงินที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายขาดจากเงินคงคลัง ออกจากประมาณการรายรับก่อน

ข้อ 15. งบประมาณรายจ่ายจะกำหนดให้มีเงินสำรองจ่ายในงบกลางเพื่อกรณีจำเป็นของมหาวิทยาลัย โดยให้ตั้งจ่ายได้ในอัตราไม่เกินร้อยละยี่สิบของประมาณการรายรับ ทั้งนี้ให้หักเงินกู้และเงินที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายขาดจากเงินคงคลัง ออกจากประมาณการรายรับก่อนที่จะนำมาคิดหาอัตราส่วนร้อยละยี่สิบ

หมวด 2

วิธีการจัดท่างบประมาณรายจ่าย

ข้อ 16. หน่วยงานที่ทำหน้าที่ด้านการวางแผน ประมาณการรายรับและรายจ่าย และจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีงบประมาณต่อไป โดยให้จัดทำเป็นแผนงานหรือโครงการตามกรอบนโยบายการใช้จ่ายเงินรายได้ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เสนอให้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินเพื่อพิจารณา

เมื่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินได้พิจารณาเห็นชอบแล้ว ให้เสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

หมวด 3

งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

ข้อ 17. งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้กระทำได้ปีละไม่เกินหนึ่งครั้งในกรณี ดังต่อไปนี้

17.1 รายจ่ายซึ่งกำหนดไว้ในงบประมาณไม่พอใช้จ่ายประจำปีนั้น

17.2 มีความจำเป็นต้องตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่ระหว่างปีงบประมาณ

17.3 มีการใช้จ่ายจากเงินคงคลัง

17.4 มีเงินรายได้เกินกว่าประมาณการรายรับที่ตั้งไว้

17.5 อื่น ๆ ตามความเห็นของสภามหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตามข้อ 17.1 และ 17.2 จะต้องมีรายได้เกินกว่าประมาณการรายรับของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

หมวด 4

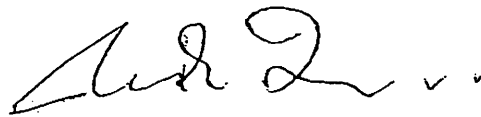
การควบคุมงบประมาณรายจ่าย

ข้อ 18. มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงิน หรือถอนเงินผูกพันได้เฉพาะตามข้อความที่ได้กำหนดไว้ในคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และต้องมีเงินรายได้เพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย .

บทเฉพาะกาล

ข้อ 19. การปฏิบัติกรณีใดกรณีหนึ่งที่อยู่ในระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จ ใน วันที่ระเบียบนี้ประกาศใช้ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ ทั้งนี้ไม่เกิน 90 วัน

ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2547



(ศาสตราจารย์พรชัย มาตังคสมบัติ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา