

หลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายในการประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม (บูรณาการยกระดับฯ)

ประเภท	อบรม/สัมมนา	ประชุม
ครูและนักเรียน ค่าวิทยากร ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร	๖๐๐ บาท/ชม. ๒๔๐ บาท/วัน ๒๐๐ บาท/มื้อ ๗๕๐ บาท/วัน ๔๐๐ บาท/ครั้ง ๓๕ บาท/มื้อ ๗๐ บาท/คน/หลักสูตร	๒๔๐ บาท/วัน ๑๒๐ บาท/มื้อ ๗๕๐ บาท/วัน ๔๐๐ บาท/ครั้ง ๓๕ บาท/มื้อ ๗๐ บาท/คน/ครั้ง
ผู้บริหาร ค่าวิทยากร ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร	๘๐๐ บาท/ชม. ๒๘๐ บาท/วัน ๒๗๐ บาท/มื้อ ๑,๑๐๐ บาท/วัน ๔๐๐ บาท/ครั้ง ๓๕ บาท/มื้อ ๑๐๐ บาท/คน/หลักสูตร	๒๘๐ บาท/วัน ๑๒๐ บาท/มื้อ ๑,๑๐๐ บาท/วัน ๔๐๐ บาท/ครั้ง ๓๕ บาท/มื้อ ๑๐๐ บาท/คน/หลักสูตร

หมายเหตุ

- * ให้ตั้งค่าเบี้ยเลี้ยงหรือค่าอาหารอย่างใดอย่างหนึ่ง
- * การประชุมไม่ให้ตั้งค่าวิทยากร และให้ตั้งไม่เกิน ๒ วัน (ให้ดูภารกิจด้วย เช่น ประชุมเพื่อออกข้อสอบสามารถจัดได้มากกว่า ๑ วัน)
- * อบรมครู/นักเรียน ให้ตั้งไม่เกิน ๓ วัน ๒ คืน ยกเว้น เข้าค่าย
- * ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม คือ ค่าใช้จ่ายสำหรับการอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน หรือที่เรียกชื่ออื่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- * หากหน่วยงานใดไม่สามารถตั้งค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ ขอให้ทำข้อมูลเพื่อชี้แจงเพิ่มเติม