



เอกสารประกอบ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนปฏิบัติงาน
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561”



วันที่ 25 -27 เมษายน 2560
ณ หอประชุมใหญ่ อาคาร 1 ชั้น 4
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

กองนโยบายและแผน
สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



เอกสารประกอบ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนปฏิบัติงาน
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561”



วันที่ 25 -27 เมษายน 2560

ณ หอประชุมใหญ่ อาคาร 1 ชั้น 4

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

กองนโยบายและแผน
สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สารบัญ

หน้า

- ปฏิทินการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	01
- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง การกำหนดนโยบายการใช้จ่ายเงินบำรุงการศึกษา	02
- รหัสเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	05
- แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย พ.ศ.2558 - 2562 (ฉบับปรับปรุง) สารบัญฉบับที่ 4	06
- กิจกรรมต้นทุนต่อหน่วย	30
- หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ	35
- แบบฟอร์มแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี	46

ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ปฏิทินการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ระยะเวลา ดำเนินการ	กระบวนการ/ขั้นตอนสำคัญ	หน่วยงาน
ต.ค.59 - ก.พ.60	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวน/ปรับปรุงเป้าหมายหน่วยงาน กลยุทธ์ ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม และตัวชี้วัดผลสำเร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - กำหนดเป้าหมายหน่วยงาน กลยุทธ์ ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรมและตัวชี้วัดผลสำเร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - วิเคราะห์วิธีการ/เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้(ตามประกาศมหาวิทยาลัย) 	กองนโยบายและแผน / คณะ/สถาบัน/สำนัก
มี.ค.2560	- จัดทำประมาณการรายจ่ายขั้นต่ำที่จำเป็น ปี 2561	กองนโยบายและแผน
เม.ย.60	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจงหน่วยงานต่างๆในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - อธิการบดี มอบนโยบายและแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติงานงบประมาณรายจ่าย(คำขอตั้ง) - หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติงานงบประมาณรายจ่าย(คำขอตั้ง) <p>1) การจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ 2) การจัดทำงบประมาณตามภารกิจพื้นฐาน (จัดการเรียนการสอน บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม วิจัย)</p>	กองนโยบายและแผน / คณะ/สถาบัน/สำนัก
พ.ค.60	- หน่วยงานจัดทำและส่งแผนปฏิบัติงานงบประมาณรายจ่าย	กองนโยบายและแผน / คณะ/สถาบัน/สำนัก
มิ.ย.60	- กองนโยบายและแผน วิเคราะห์ สังเคราะห์ แผนปฏิบัติงานงบประมาณรายจ่าย ตรวจสอบความถูกต้องของหน่วยงานต่างๆ	กองนโยบายและแผน
ก.ค.60	- เสนอแผนปฏิบัติงานงบประมาณรายจ่าย ต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ผู้บริหารมหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติแผนปฏิบัติงานงบประมาณรายจ่าย	กองนโยบายและแผน
ส.ค.60 - ก.ย.60	- บันทึกแผนปฏิบัติงานงบประมาณรายจ่ายในระบบ ERP	กองนโยบายและแผน / คณะ/สถาบัน/สำนัก
ต.ค.60	แผนปฏิบัติงานงบประมาณรายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มีผลบังคับใช้	มหาวิทยาลัย

ประกาศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

เรื่อง การกำหนดนโยบายการใช้เงินบำรุงการศึกษา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
เรื่อง การกำหนดนโยบายการใช้จ่ายเงินบำรุงการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๑๕ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เรื่อง การกำหนดนโยบายการใช้จ่ายเงินบำรุงการศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

“เงินบำรุงการศึกษา” หมายความว่า เงินบำรุงมหาวิทยาลัย เงินบำรุงคณะ สำนัก สถาบัน และเงินค่าธรรมเนียมพิเศษเพื่อการพัฒนาสาขาวิชา

ข้อ ๔ ให้นำเงินร้อยละ ๘๐ ของเงินค่าบำรุงมหาวิทยาลัยใช้ในการบริหารจัดการกิจกรรมและโครงการของมหาวิทยาลัย ในส่วนที่เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันเป็นเรื่องของกิจการของมหาวิทยาลัยโดยภาพรวม

ข้อ ๕ ให้นำเงินร้อยละ ๑๐ จากเงินบำรุงคณะ สำนัก สถาบัน และเงินค่าธรรมเนียมพิเศษเพื่อการพัฒนาสาขาวิชา สมทบเป็นค่าใช้จ่ายในกองทุนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย จ้างเหมาบริการทำความสะอาด จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันเป็นเรื่องของกิจการของมหาวิทยาลัยโดยภาพรวม

เงินบำรุงคณะ สำนัก สถาบัน และเงินค่าธรรมเนียมพิเศษเพื่อการพัฒนาสาขาวิชา หลังจากสมทบเป็นค่าใช้จ่ายในกิจการของมหาวิทยาลัยแล้ว ให้นำไปจัดสรรเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนต่อไป

ข้อ ๖ ให้จัดสรรเงินค่าบำรุงคณะ สำนัก สถาบัน ในอัตรา ๖๐ : ๔๐ โดยจัดสรรให้คณะ ร้อยละ ๖๐ และให้หน่วยงานสนับสนุนร้อยละ ๔๐ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการกิจกรรมและโครงการของคณะ สำนัก สถาบัน โดยต้องสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะ สำนัก สถาบันและแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงานและคณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัยแล้ว

ข้อ ๗ ค่าธรรมเนียมพิเศษเพื่อพัฒนาสาขาวิชาให้ใช้ในการบริหารจัดการกิจกรรมและโครงการของสาขาวิชา เป็นการสนับสนุนด้านการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาศักยภาพผู้สอนเพื่อยกระดับคุณภาพทางวิชาการของสาขาวิชาให้สอดคล้องกับแบบแผนกลยุทธ์ โดยมีแนวทางดำเนินการดังนี้

๗.๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ให้ใช้ในด้านจัดการเรียนการสอน ดังนี้

๗.๑.๑ ค่าจัดกิจกรรมโครงการจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับคุณภาพทางวิชาการของสาขาวิชาตามแผนกลยุทธ์และแนวทางพัฒนานิสิต นักศึกษา

๗.๑.๒ ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน

๗.๑.๓ ค่าตอบแทน

(๑) ค่าตอบแทนการสอนเกินตามภาระงานสอนในรายวิชาเอก ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการสอนเกินภาระงานในแต่ละภาคเรียน

(๒) ค่าตอบแทนอาจารย์สาขาวิชานิติศาสตร์ที่มีวุฒิความสามารถด้านนิติบัณฑิตไทย และอาจารย์สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ที่มีวุฒิความสามารถทางเทคนิคการแพทย์

(๓) ค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษและวิทยากร หลักปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๔๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๘

(๔) ค่าตอบแทนการอ่านและให้คำปรึกษาการจัดทำบัณฑิตนิพนธ์ และหรือการจัดทำรายงานผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในส่วนที่เกินจากภาระงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙

ทั้งนี้ อัตราการเบิกจ่ายตาม (๓) และ (๔) ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๗.๑.๔ สนับสนุนกิจกรรมด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

๗.๒ ไม่เกินร้อยละ ๓๐ แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ให้ใช้ในการพัฒนานุเคราะห์ของสาขาวิชา ดังนี้

๗.๒.๑ พัฒนาศักยภาพทางวิชาการในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอนในสาขาวิชา

๗.๒.๒ การประชุม อบรม สัมมนาหรือศึกษาดูงานเพื่อความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา

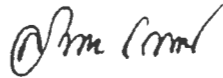
๗.๒.๓ การสนับสนุนด้านการทำวิจัยและการนำเสนอผลงานที่สอดคล้องกับ
ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอโครงการวิจัยและการจ่ายเงินอุดหนุน
การวิจัยจากแหล่งทุนภายใน พ.ศ.๒๕๕๘

กรณีเงินเหลือจ่ายตามข้อ ๔,๖ และข้อ ๗ ในแต่ละปีงบประมาณให้นำมาจัดสรรเป็นเงิน
บำรุงการศึกษาของคณาจารย์ของแต่ละแหล่งรายได้ในปีต่อไป

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง
เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและ
ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกณฑ์มา)

อธิการบดี

รหัสเบิกจ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ความหมายของรหัสเบิกจ่ายงบประมาณ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

AAAAA - BB - CCCCC - DD - EE

AAAAA รหัสประเภทงบประมาณ

BB ปีงบประมาณ

CCCCC รหัสโครงการ/ผลผลิต

DD รหัสหน่วยงาน

EE ลำดับจำนวนผลผลิตของหน่วยงาน

รหัสประเภทงบประมาณ

11101 เงินแผ่นดิน

21101 เงิน บกศ.

21201 เงิน บกศ. คงคลัง

21301 เงิน บกศ. โครงการต่อเนื่อง

21102 เงิน กศ.พ.

21202 เงิน กศ.พ. คงคลัง

21302 เงิน กศ.พ. โครงการต่อเนื่อง

21104 เงิน กศ.บพ.

21204 เงิน กศ.บพ. คงคลัง

21304 เงิน กศ.บพ. โครงการต่อเนื่อง

รหัสโครงการ/ผลผลิต

04001 ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

04010 ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

04002 ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

04003 ผลงานการบริการวิชาการ

04004 โครงการผลิตและพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

04005 ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี

04006 ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

04007 โครงการวิจัยเพื่อสร้างสะสม องค์ความรู้ที่มีศักยภาพ

04008 แผนงานบุคลากรภาครัฐ

05004 ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

89007 โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รหัสหน่วยงาน

00 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

01 สำนักงานอธิการบดี

02 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

03 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

04 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

05 สถาบันวิจัยและพัฒนา

06 คณะครุศาสตร์

07 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

08 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

09 คณะวิทยาการจัดการ

10 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

11 สำนักคอมพิวเตอร์

12 สำนักกิจการนิสิตนักศึกษา

13 สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน

14 บัณฑิตวิทยาลัย

15 ศูนย์การศึกษาอุทกทองหารวดี

16 หน่วยตรวจสอบภายใน

17 สำนักประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ

18 วิทยาลัยการดนตรี

19 สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย
พ.ศ.2558 - 2562 (ฉบับปรับปรุง)
สาระสำคัญบทที่ 4

บทที่ ๔

สาระสำคัญของแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาเป็นมหาวิทยาลัยเก่าแก่ที่มีอัตลักษณ์โดดเด่นและมีชื่อเสียงในด้านดนตรี ด้านการผลิตและพัฒนาครู นอกจากนี้ยังมีคุณภาพ มาตรฐาน ความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานหลายประการ โดยเฉพาะด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ด้านการสร้างเครือข่ายสัมพันธ์กับประเทศในกลุ่มอาเซียน อีกทั้งมีบทบาทสำคัญในการพัฒนา แก้ปัญหา และชี้นำสังคม ชุมชน ท้องถิ่น ช่วง พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยได้พิจารณาข้อมูลต่างๆ รอบด้าน จึงได้กำหนดกลยุทธ์และด้านในการพัฒนามหาวิทยาลัย โดยเน้นการสร้างคุณภาพการจัดการศึกษาให้เป็นที่ยอมรับ

สำหรับข้อมูลสำคัญทั้ง ประชญา คติพจน์ ปณิธาน เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย อัตลักษณ์ของบัณฑิต วิสัยทัศน์ และพันธกิจ มีดังนี้

๑. ประชญา

มุ่งสร้างมหาวิทยาลัยคุณภาพได้มาตรฐานสากล

๒. คติพจน์ประจำมหาวิทยาลัย

สัจจเว อมตา วาจา “ความจริงเป็นสิ่งไม่ตาย”

๓. ปณิธาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มุ่งมั่นที่จะสร้างคุณภาพการศึกษา พัฒนาองค์ความรู้ และนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลิตบัณฑิตคุณภาพที่เปี่ยมด้วยคุณธรรม มีสุขภาพอนามัยดี มีทักษะทางวิชาการ มีทักษะทางภาษาการสื่อสาร และเทคโนโลยี มีความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติพร้อมเป็นสมาชิกประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก

๔. เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

เชี่ยวชาญในศาสตร์ ภาษาและวัฒนธรรม

๕. อัตลักษณ์ของบัณฑิต

บัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยามีจิตสาธารณะ ทักษะสื่อสารดี และมีความเป็นไทย

๖. วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นสถาบันชั้นนำแห่งการเรียนรู้ในการผลิตการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา การดนตรี อุตสาหกรรมบริการ วิทยาศาสตร์สุขภาพที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล

๗. พันธกิจ

๑. พัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ให้มีการบูรณาการความเชี่ยวชาญของสาขาวิชาต่างๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
๒. พัฒนาองค์ความรู้บนพื้นฐานของการวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมการทำงาน และการผลิตบัณฑิต
๓. เป็นศูนย์กลางการบริการวิชาการและองค์ความรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น และชุมชน
๔. อนุรักษ์ ส่งเสริม และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยสู่สากล
๕. บริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยหลักธรรมาภิบาล

๘. ค่านิยมร่วม

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กำหนดค่านิยมหลักเพื่อความเป็น “บ้านแห่งความสำเร็จ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา” ไว้ดังนี้

ค่านิยมองค์กร MORALITY

M	Moral	-	คุณธรรมประจำใจ
O	Orderliness	-	วินัยประจำตน
R	Responsibility	-	เปี่ยมล้นรับผิดชอบ
A	Adoration	-	มอบใจให้องค์กร
L	Loveliness	-	เอื้ออาทรแบ่งปัน
I	Innovation	-	สร้างสรรค์ความรู้ใหม่
T	Teamwork	-	ร่วมใจพัฒนา
Y	Yield	-	นำพาสู่ความสำเร็จ

๙. กลยุทธ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง)

มหาวิทยาลัยได้วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน โดยเฉพาะผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาทั้งภายในและภายนอก ข้อมูลจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ตลอดจนทิศทางและแนวโน้ม ในการพัฒนาสังคมไทยและสังคมโลก จึงได้กำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนามหาวิทยาลัย ประกอบด้วยแผนกลยุทธ์ ตามภารกิจของมหาวิทยาลัยทั้งหมด ๖ ด้าน ดังนี้

แผนกลยุทธ์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาอัตลักษณ์ที่โดดเด่นบนพื้นฐานของมหาวิทยาลัยที่นำไปสู่ความเป็นเลิศ

แผนกลยุทธ์ที่ ๒ ด้านการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล

แผนกลยุทธ์ที่ ๓ ด้านการวิจัย

แผนกลยุทธ์ที่ ๔ ด้านการบริการวิชาการสู่สังคม

แผนกลยุทธ์ที่ ๕ ด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

แผนกลยุทธ์ที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย

โดยแต่ละกลยุทธ์มีด้าน เป้าประสงค์ และแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

❖ แผนกลยุทธ์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาอัตลักษณ์ที่โดดเด่นบนพื้นฐานของมหาวิทยาลัยที่นำไปสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่ ๑ ผลิตภัณฑ์ที่มีอัตลักษณ์โดดเด่นบนพื้นฐานของมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ

- ด้านที่ ๑ การผลิตบัณฑิต (มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความเข้มแข็งทางวิชาการทางด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาไทย)

เป้าประสงค์ มหาวิทยาลัยผลิตบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์ทางวิชาชีพครูที่มีคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ

คุณลักษณะความเป็นเลิศของบัณฑิต

๑. มีความรู้ความเชี่ยวชาญในศาสตร์หลักและศาสตร์การสอน
๒. มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้โดยใช้พหุภาษา ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ หรือ ภาษาจีน
๓. มีบุคลิกภาพเหมาะสมและมีจิตวิญญาณความเป็นครู

แนวทางการดำเนินงาน

๑. พัฒนาหลักสูตรให้ได้มาตรฐานตรงตามองค์รววิชาชีพ
๒. ปรับระบบการสรรหา การคัดเลือกนิสิตให้ได้คนดี คนเก่ง มาเป็นครู
๓. พัฒนาระบบการผลิตในการบ่มเพาะอัตลักษณ์ของความเป็นครูในยุคศตวรรษที่ ๒๑ อย่างเข้มข้น
๔. พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัยเน้นการใช้เทคโนโลยีและรูปแบบการสอน ที่บูรณาการความรู้ การปฏิบัติ และการวิจัยเป็นฐาน
๕. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถานศึกษาให้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๖. ส่งเสริมให้นิสิตได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในโรงเรียนสาธิต โรงเรียนต้นแบบ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน (๒๕๕๘)	เป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ
			๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
๑. นิสิตที่สอบแบบทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นๆ ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด*	ร้อยละ	NA	๒๐	๓๐	๔๐	๕๐	<ul style="list-style-type: none"> - คณะครุศาสตร์ - คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ - คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน (ศูนย์ภาษา)
๒. บัณฑิตที่ผ่านการทดสอบเพื่อรับใบประกอบวิชาชีพครูภายใน ๑ ปี ที่สำเร็จการศึกษา	ร้อยละ	NA	-	๓๐	๘๐	๙๐	
๓. บัณฑิตที่มีงานทำตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาทั้งในและต่างประเทศภายใน ๑ ปี*	ร้อยละ	NA	-	๓๐	๘๐	๙๐	
๔. บัณฑิตที่ได้รับการยอมรับให้เข้าร่วมโครงการทางด้านการศึกษิตตามนโยบายของรัฐ	ร้อยละ	NA	-	๖๐	๗๐	๘๐	
๕. ความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ*	ร้อยละ	NA	-	๘๐	๘๐	๘๐	

* หมายถึง กลุ่มตัวชี้วัดอัตลักษณ์ที่จำเป็นต่อการผลิตบัณฑิต

- **ด้านที่ ๒ การผลิตบัณฑิตทางดนตรี** (มุ่งผลิตบัณฑิตทางที่มีความเข้มแข็งทางวิชาการทางด้านดนตรีไทยและดนตรีตะวันตก)

เป้าประสงค์ มหาวิทยาลัยผลิตบัณฑิตที่มีความเป็นเลิศด้านวิชาชีพดนตรี

คุณลักษณะความเป็นเลิศของบัณฑิต

๑. มีความรู้ความเชี่ยวชาญในศาสตร์ทางดนตรี ทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ และสามารถนำไปประกอบอาชีพทางด้านดนตรีได้
๒. มีความสามารถในการปฏิบัติงานดนตรีร่วมกับศิลปินหรือองค์กรที่มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับ
๓. มีทักษะในการนำเสนอผลงานสร้างสรรค์ในระดับชาติและนานาชาติ

แนวทางการดำเนินงาน

๑. พัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
๒. การจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL)
๓. ปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพตามมาตรฐานคุณวุฒิ สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและตลาดแรงงานทั้งระดับชาติและนานาชาติ
๔. ส่งเสริม สนับสนุนการผลิตงานวิจัย นวัตกรรม งานสร้างสรรค์ทางดนตรีให้ได้รับการเผยแพร่และได้รับรางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติ
๕. จัดให้มีรายวิชาที่สอนโดยอาจารย์ชาวต่างประเทศ โดยใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอนและในการสื่อสาร

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน (๒๕๕๘)	เป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ
			๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
๑. นิสิตที่สอบแบบทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นๆ ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด*	ร้อยละ	NA	๒๐	๓๐	๔๐	๕๐	- วิทยาลัยการดนตรี - สำนักวิเทศสัมพันธ์และ เครือข่ายอาเซียน (ศูนย์ภาษา)
๒. นวัตกรรม / งานสร้างสรรค์/ผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ	จำนวนผลงาน	๕	๖	๘	๑๐	๑๒	
๓. นวัตกรรม / งานสร้างสรรค์/ผลงานที่ได้รับการรางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติ	จำนวนผลงาน	๒	๒	๒	๓	๓	
๔. บัณฑิตที่มีงานทำตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาทั้งในและต่างประเทศภายใน ๑ ปี*	ร้อยละ	NA	-	๗๐	๘๐	๙๐	
๕. ความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ*	ร้อยละ	NA	-	๘๐	๘๐	๘๐	

* หมายถึง กลุ่มตัวชี้วัดอัตลักษณ์ที่จำเป็นต่อการผลิตบัณฑิต

- **ด้านที่ ๓ ด้านการผลิตบัณฑิตทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ** (มุ่งผลิตบัณฑิตทางที่มีความเข้มแข็งทางวิชาการทางด้านการแพทย์แผนไทย เทคนิคการแพทย์ สาธารณสุขศาสตร์ และอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)

เป้าประสงค์ มหาวิทยาลัยผลิตบัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพสู่ความเป็นเลิศ

คุณลักษณะความเป็นเลิศของบัณฑิต

๑. มีความรู้ความเชี่ยวชาญในศาสตร์หลัก
๒. มีความสามารถในการใช้ทักษะภาษาอังกฤษในการจัดการเรียนรู้
๓. บัณฑิตสามารถไปประกอบอาชีพในสถานประกอบการที่เป็นที่ยอมรับในวิชานั้น ๆ

แนวทางการดำเนินงาน

๑. พัฒนาหลักสูตรตรงตามมาตรฐานองค์การวิชาชีพ
๒. พัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมการจัดการเรียนการสอนตลอดจนห้องปฏิบัติการให้มีคุณภาพ
๓. จัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นให้ใช้รูปแบบการเรียนการสอนที่ทันสมัย เช่น Work Integrated Learning : WIL
๔. สร้างระบบการเรียนการสอนด้านภาษาอังกฤษ ด้วยสื่อการสอนทุกประเภท
๕. สร้างเครือข่ายความร่วมมือในด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการอย่างหลากหลายที่เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน (๒๕๕๘)	เป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ
			๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
๑. นวัตกรรมที่สอบแบบทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นๆ ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด*	ร้อยละ	NA	๒๐	๓๐	๔๐	๕๐	- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - สำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน (ศูนย์ภาษา)
๒. ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติจากการมีส่วนร่วมของนิสิต	ร้อยละ	NA	๓๐	๔๐	๕๐	๖๐	
๓. บัณฑิตที่ผ่านการทดสอบใบประกอบวิชาชีพ	ร้อยละ	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	
๔. บัณฑิตที่มีงานทำตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาทั้งในและต่างประเทศภายใน ๑ ปี*	ร้อยละ	NA	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	
๕. ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ*	ร้อยละ	NA	-	๘๐	๘๐	๘๐	

* หมายถึง กลุ่มตัวชี้วัดอัตลักษณ์ที่จำเป็นต่อการผลิตบัณฑิต

- **ด้านที่ ๔ ด้านการผลิตบัณฑิตทางอุตสาหกรรมบริการ** (มุ่งผลิตบัณฑิตทางที่มีความเข้มแข็งทางวิชาการทางด้านบัญชี ธุรกิจบันเทิง การท่องเที่ยว และคหกรรมศาสตร์)

เป้าประสงค์ มหาวิทยาลัยผลิตบัณฑิตด้านอุตสาหกรรมบริการสู่ความเป็นเลิศ

คุณลักษณะความเป็นเลิศของบัณฑิต

๑. มีความรู้ความเชี่ยวชาญในศาสตร์หลักและสามารถสื่อสารได้อย่างน้อย ๒ ภาษา
๒. มีประสบการณ์ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ
๓. มีคุณบัตริด้านทักษะวิชาชีพ

แนวทางการดำเนินงาน

๑. พัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการด้านอุตสาหกรรมบริการ
๒. สร้างระบบการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองจากองค์กรวิชาชีพที่ตรงสาขา
๓. สนับสนุนและส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรมการประกวด แข่งขัน จากหน่วยงานและองค์กรต่างๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพบัณฑิต
๔. สร้างเครือข่ายในการจัดการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการทั้งในและต่างประเทศด้วยระบบที่สอดคล้องกับระบบที่ทันสมัย เช่น Video Conference และระบบ E-Learning
๕. สร้างเครือข่ายความร่วมมือในด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการอย่างหลากหลายทั้งในและต่างประเทศที่เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน (๒๕๕๘)	เป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ
			๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
๑. นิสิตที่สอบแบบทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นๆ ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด*	ร้อยละ	NA	๒๐	๓๐	๔๐	๕๐	- คณะวิทยาการจัดการ - สำนักวิเทศสัมพันธ์และ เครือข่ายอาเซียน (ศูนย์ภาษา)
๒. นิสิตที่ได้รับวุฒิบัตรจากการอบรมหรือการเข้าร่วมกิจกรรมจากองค์กรวิชาชีพที่ตรงสาขาไม่น้อยกว่า ๔ เรื่อง	ร้อยละ	NA	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	
๓. รางวัลที่ได้รับจากการประกวดผลงานหรือความสามารถของนิสิตระดับชาติหรือนานาชาติ	จำนวนรางวัล	NA	ไม่น้อยกว่า ๕ รางวัล	ไม่น้อยกว่า ๖ รางวัล	ไม่น้อยกว่า ๗ รางวัล	ไม่น้อยกว่า ๘ รางวัล	
๔. บัณฑิตที่มีงานทำตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาทั้งในและต่างประเทศภายใน ๑ ปี*	ร้อยละ	NA	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	
๕. ความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ*	ร้อยละ	NA	-	๘๐	๘๐	๘๐	

* หมายถึง กลุ่มตัวชี้วัดอัตลักษณ์ที่จำเป็นต่อการผลิตบัณฑิต

❖ แผนกลยุทธ์ที่ ๒ ด้านการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๒ การสนับสนุน ส่งเสริม การพัฒนาหลักสูตร ระบบการจัดการเรียนการสอน และพัฒนাবัณฑิตให้มีคุณภาพ

● ด้านที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรที่ได้มาตรฐานทางวิชาการ

เป้าประสงค์ มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล

แนวทางการดำเนินงาน

๑. สร้างและ/หรือปรับปรุงหลักสูตรทุกระดับให้มีความทันสมัยมีคุณภาพตามมาตรฐานระดับอุดมศึกษา สอดคล้องตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ตลาดแรงงาน และบริบททางสังคม ทั้งในและต่างประเทศ
๒. การส่งเสริมการเร่งรัดพัฒนาหลักสูตรใหม่ในลักษณะหลักสูตรบูรณาการศาสตร์บนฐานความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
๔. สนับสนุนให้มีการประชาสัมพันธ์หลักสูตร อย่างน้อย ๒ ช่องทาง ให้เป็นที่น่าสนใจและเป็นที่รู้จักของผู้เรียน
๕. พัฒนาหลักสูตรในลักษณะเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน (๒๕๕๘)	เป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ
			๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
๑. หลักสูตรระดับปริญญาตรีที่สอดคล้องกับมาตรฐานระดับอุดมศึกษา	ร้อยละ	๙๗	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	<ul style="list-style-type: none"> - คณะ/วิทยาลัยการดนตรี - บัณฑิตวิทยาลัย - ฝ่ายวิชาการ มบส. - สำนักวิเทศสัมพันธ์ - สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - งานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี
๒. หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่สอดคล้องกับมาตรฐานระดับอุดมศึกษา	ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	
๓. หลักสูตรที่ผ่านการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร	ร้อยละ	๘๘.๘๙	๙๐	๙๐	๙๕	๑๐๐	
๔. หลักสูตรที่มีผู้สมัครเรียนตามแผนรับที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร	ร้อยละ	NA	๕๐	๕๐	๕๕	๖๐	
๕. หลักสูตรที่มีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ	ร้อยละ	๔๐	๔๐	๕๐	๖๐	๗๐	
๖. หลักสูตรสองภาษา/หลักสูตรนานาชาติ	จำนวนหลักสูตร	๐	-	๑	๑	๑	

● **ด้านที่ ๒ พัฒนาระบบการเรียนการสอน และทักษะการเรียนรู้**

เป้าประสงค์ มหาวิทยาลัยมีการจัดการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล

แนวทางการดำเนินงาน

๑. ปรับกระบวนการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการศึกษาทุกระดับ/ประเภทการศึกษาให้ทันสมัย สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางวิทยาการ
๒. สร้างระบบการเรียนการสอน ที่เน้นการเรียนรู้ด้วยตนเองหรือ จัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้
๓. ส่งเสริมให้มีทรัพยากรและพัฒนารูปแบบการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษ
๔. ส่งเสริมการผลิตสื่อการเรียนการสอนที่มีเนื้อหาสาระที่ทันสมัยในทุกหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนสามารถศึกษาได้ด้วยตนเอง
๕. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศการศึกษาและสื่อออนไลน์ เพื่อการจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน (๒๕๕๘)	เป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ
			๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
๑. หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนในรูปแบบบูรณาการ	ร้อยละ	NA	๑๐	๑๐	๑๕	๒๐	<ul style="list-style-type: none"> - คณะ/วิทยาลัยการดนตรี - บัณฑิตวิทยาลัย - ฝ่ายวิชาการ มบส. - สำนักวิเทศสัมพันธ์ - สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - งานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงาน
๒. นิสิตที่สอบแบบทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นๆ ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด*	ร้อยละ	NA	๒๐	๓๐	๔๐	๕๐	

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน (๒๕๕๘)	เป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ
			๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
							อธิการบดี
๓. การจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อออนไลน์	ร้อยละ	๕๐	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	
๔. ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	ร้อยละ	๗๘	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	

* หมายถึง กลุ่มตัวชี้วัดอัตลักษณ์ที่จำเป็นต่อการผลิตบัณฑิต

- ด้านที่ ๓ การพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณภาพ และมีคุณลักษณะเป็นไปตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ ๑. บัณฑิตมีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

๒. บัณฑิตมีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย “มีจิตสาธารณะ ทักษะสื่อสารดี และมีความเป็นไทย”

แนวทางการดำเนินงาน

๑. สนับสนุนให้ทุกหลักสูตรสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตเพื่อนำมาปรับปรุงหลักสูตรและการเรียนการสอน
๒. กำหนดให้มีคณะกรรมการรับมิตชอบหลักสูตร/บริหารหลักสูตรทำหน้าที่ควบคุมกำกับกับการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
๓. สนับสนุนการผลิตผลงานที่มีคุณภาพของนักศึกษารวมทั้งส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการและการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน
๔. กำหนดนโยบายให้ทุกรายวิชาโดยเฉพาะอย่างยิ่งวิชาศึกษาทั่วไปให้จัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้นักศึกษามีอัตลักษณ์เป็นไปตามที่กำหนด
๕. สร้างกระบวนการบ่มเพาะอัตลักษณ์ของบัณฑิตให้เป็นไปตามคุณลักษณะที่กำหนด
๖. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วนทั้งภายนอกและภายใน โดยส่งเสริมให้นักศึกษามีอัตลักษณ์เป็นไปตามที่กำหนด

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน (๒๕๕๘)	เป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ
			๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
ประเด็นที่ ๑ พัฒนานิสิตให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ							
๑. ความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ*	ร้อยละ	๕๒.๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๘๐	- คณะ/วิทยาลัยการดนตรี - บัณฑิตวิทยาลัย - ฝ่ายวิชาการ มบส. - สำนักวิเทศสัมพันธ์ฯ
๒. บัณฑิตที่มีงานทำตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาทั้งในและต่างประเทศภายใน ๑ ปี*	ร้อยละ	๕๕.๙๓	๖๐	๗๐	๘๐	๘๐	- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - งานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน (๒๕๕๘)	เป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ
			๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
๓. ผลงานของนักศึกษาและ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับ ปริญญาโทที่ได้รับการ ตีพิมพ์หรือเผยแพร่	คะแนน ผลงาน ตีพิมพ์หรือ เผยแพร่	๒.๕๐	๕	๕	๕	๕	
๔. ผลงานของนักศึกษาและ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับ ปริญญาเอกที่ได้รับการ ตีพิมพ์หรือเผยแพร่	คะแนน ผลงาน ตีพิมพ์หรือ เผยแพร่	๒.๕๐	๕	๕	๕	๕	
ประเด็นที่ ๒ พัฒนานิสิตตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย “มีจิตสาธารณะ ทักษะสื่อสารดี และมีความเป็นไทย”							
๑. นิสิตเข้าร่วมโครงการ ตาม อัต ลั ก ษ ณ์ ที่ มหาวิทยาลัยกำหนด	ร้อยละ	NA	≥๘๐	≥๘๐	≥๘๐	≥๘๐	- สำนักกิจการนิสิต นักศึกษา - สำนักวิเทศสัมพันธ์ฯ - สำนักศิลปะและ วัฒนธรรม
๒. พฤติกรรมการมีจิต สาธารณะของนิสิต	ระดับ	≥๓.๕๑	≥๓.๕๑	≥๓.๕๑	≥๓.๕๑	≥๓.๕๑	
๓. นิสิตมีส่วนร่วมในการใช้ ทักษะสื่อสารภาษาไทยและ ภาษาต่างประเทศใน กิจกรรม/โครงการที่ เกี่ยวข้องกับการพัฒนา ท ก ษ ะ สื่ อ ส า ร ข อ ง มหาวิทยาลัยและหน่วยงาน ภายนอก ทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ	ร้อยละ	NA	≥๕๐	≥๖๐	≥๗๐	≥๘๐	
๔. นิสิตที่สอบแบบทดสอบ มาตรฐานภาษาอังกฤษหรือ ภาษาต่างประเทศอื่นๆ ผ่าน ตามเกณฑ์มาตรฐานที่ มหาวิทยาลัยกำหนด*	ร้อยละ	NA	๒๐	๓๐	๔๐	๕๐	
๕. ความพึงพอใจของ หน่วยงานทั้งภายในและ ภายนอกต่อพฤติกรรม ความเป็นไทยของนิสิต	ร้อยละ	๖๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	

* หมายถึง กลุ่มตัวชี้วัดอัตลักษณ์ที่จำเป็นต่อการผลิตบัณฑิต

❖ แผนกลยุทธ์ที่ ๓ ด้านการวิจัย

กลยุทธ์ที่ ๓ การเสริมสร้างศักยภาพด้านงานวิจัย สร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์

- ด้านที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยที่มีคุณภาพ

เป้าประสงค์

๑. อาจารย์และบุคลากรมีศักยภาพด้านการวิจัยที่สูงขึ้น
๒. มหาวิทยาลัยมีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

แนวทางการดำเนินงาน

๑. พัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยให้แก่อาจารย์และบุคลากรในการผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
๒. จัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
๓. สนับสนุนและเชื่อมโยงการสร้างเครือข่ายกับภาครัฐและเอกชนที่จะเป็นแหล่งทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ให้แก่อาจารย์/นักวิจัย/บุคลากรของมหาวิทยาลัย
๔. พัฒนาความร่วมมือทางการวิจัย และการสร้างความร่วมมือด้านการสร้างเครือข่ายการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน (๒๕๕๘)	เป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ
			๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
๑. โครงการวิจัย/งานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์/นักวิจัย/บุคลากร	ร้อยละ	๑๓	๑๓	๑๕	๑๘	๒๐	<ul style="list-style-type: none"> - คณะ/วิทยาลัยการดนตรี - บัณฑิตวิทยาลัย - สถาบันวิจัยและพัฒนา
๒. เงินทุนสนับสนุนการทำวิจัย/งานสร้างสรรค์ที่เพิ่มขึ้นจากหน่วยงานภายในและภายนอก	ร้อยละ	๓	๕	๕	๗	๑๐	
๓. โครงการวิจัย/งานสร้างสรรค์ที่ร่วมกับเครือข่ายภายในและภายนอก	จำนวนโครงการ	๑	๓	๕	๗	๑๐	

● **ด้านที่ ๒ ส่งเสริมพัฒนาและเผยแพร่องค์ความรู้จากการวิจัย**
เป้าประสงค์

องค์ความรู้จากการวิจัยได้รับการบริหารจัดการและเผยแพร่ด้วยระบบสารสนเทศ

แนวทางการดำเนินงาน

๑. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและเผยแพร่งานวิจัย
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งในระดับชาติและนานาชาติอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง
๓. พัฒนาเวทีของการวิจัยและเครือข่ายความร่วมมือเพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ
๔. ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน (๒๕๕๘)	เป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ
			๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
๑. การเข้าใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและเผยแพร่งานวิจัยภายใน ๑ปี	จำนวนครั้ง	NA	๑๐๐	๑๕๐	๒๐๐	๒๕๐	<ul style="list-style-type: none"> - คณะ/วิทยาลัยการดนตรี - บัณฑิตวิทยาลัย - สถาบันวิจัยและพัฒนา

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน (๒๕๕๘)	เป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ
			๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
๒. ความพึงพอใจในการเข้าใช้ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการและเผยแพร่งานวิจัย	ร้อยละ	NA	๖๐	๗๐	๘๐	๘๐	
๓. งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่	คะแนนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่	๑.๓๐	๑.๕๐	๑.๗๐	๒.๐๐	๒.๒๐	
๔. เวทีของการวิจัยและเครือข่ายความร่วมมือในการเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งในระดับชาติและนานาชาติ	จำนวนเวทีและจำนวนเครือข่าย	๔	๕	๖	๘	๑๐	

● **ด้านที่ ๓ พัฒนางานวิจัยสู่การนำไปใช้ประโยชน์**
เป้าประสงค์

๑. องค์ความรู้จากการวิจัยนำไปเผยแพร่และใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาท้องถิ่น สังคม ประเทศชาติ หรือนานาชาติ
๒. ระบบบริหารจัดการทรัพยากรสินทางปัญญาและนวัตกรรมจากการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

แนวทางการดำเนินงาน

๑. พัฒนาระบบการในการนำองค์ความรู้จากการวิจัยไปใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนาท้องถิ่น สังคม ประเทศชาติ หรือนานาชาติในเชิงนโยบาย เชิงพาณิชย์ หรือเชิงสาธารณะ
๒. ให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรสินทางปัญญาและนวัตกรรมจากการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
๓. สนับสนุนการสร้างนวัตกรรมและทรัพยากรสินทางปัญญาในรูปแบบต่างๆ และสู่การนำไปใช้ประโยชน์จริง

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน (๒๕๕๘)	เป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ
			๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
๑. งานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์แก่ชุมชน สังคม และประเทศ	ร้อยละ	๒๐	๒๐	๒๕	๓๐	๓๐	- คณะ - สถาบันวิจัยและพัฒนา
๒. ทรัพยากรสินทางปัญญาที่เกิดจากงานวิจัยที่ยื่นจดทะเบียน/จดแจ้งทรัพยากรสินทางปัญญา	จำนวนผลงาน	๐	๑	๑	๒	๒	

❖ แผนกลยุทธ์ที่ ๔ ด้านการบริการวิชาการสู่สังคม

กลยุทธ์ที่ ๔ การให้บริการวิชาการตามความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น

● ด้านที่ ๑ การให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น

เป้าประสงค์ มหาวิทยาลัยเป็นแหล่งรวมองค์ความรู้พร้อมให้บริการวิชาการ

แนวทางการดำเนินงาน

๑. มีการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียน การสอน และการวิจัย
๒. พัฒนางค์ความรู้ที่ให้บริการวิชาการสอดคล้องกับบริบทของสังคม ชุมชนและท้องถิ่นในรูปแบบ การบริการแบบให้เปล่า และการนำมาซึ่งรายได้

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูล พื้นฐาน (๒๕๕๘)	เป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ
			๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
๑. โครงการที่นำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย	ร้อยละ	๔๒.๘๕	๔๕	๕๐	๕๕	๖๐	- คณะ/วิทยาลัยดนตรี - บัณฑิตวิทยาลัย
๒. โครงการบริการวิชาการแบบเกิดรายได้	จำนวนโครงการ	๕	๖	๗	๘	๙	
๓. หลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้นที่ทำให้เกิดรายได้	จำนวนหลักสูตร	๕	๖	๗	๘	๙	

● ด้านที่ ๒ การสร้างประโยชน์จากความร่วมมือของการบริการวิชาการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน

เป้าประสงค์ สังคม ชุมชน และท้องถิ่นเป้าหมายได้รับการบริการวิชาการอย่างทั่วถึง

แนวทางการดำเนินงาน

๑. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรในท้องถิ่น ชุมชนเครือข่าย และสถานประกอบการเพื่อการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในชุมชน ส่งผลให้ชุมชนท้องถิ่นมีความเข้มแข็ง

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูล พื้นฐาน (๒๕๕๘)	เป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ
			๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
๑. เครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการ ชุมชน	เครือข่าย	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕	๓๐	- คณะ/วิทยาลัยดนตรี - บัณฑิตวิทยาลัย - สำนักวิทยบริการฯ
๒. ความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	NA	≥๘๐	≥๘๐	≥๘๐	≥๘๐	

● **ด้านที่ ๓ การบริการวิชาการตามอัตลักษณ์ที่โดดเด่น**

เป้าประสงค์ พัฒนาความร่วมมือในการบริการวิชาการกับหน่วยงาน สถานประกอบการ ตามอัตลักษณ์ที่โดดเด่นในด้านการพัฒนาวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้านดนตรี ด้านอุตสาหกรรมบริการ และด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

แนวทางการดำเนินงาน

๑. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถานศึกษาในการพัฒนาวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒. พัฒนาการจัดการเรียนรู้ในโรงเรียนด้วยระบบ Teacher – Coaching Research Based Learning Stem Education
๓. พัฒนาบุคลากรในชุมชน ท้องถิ่น สถานประกอบการ ให้มีทักษะปฏิบัติสู่มีอาชีพด้านอุตสาหกรรมบริการ ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ และด้านดนตรี
๔. อบรมผู้สูงอายุในการป้องกันดูแลสุขภาพและการพัฒนาทักษะวิชาชีพตามความถนัดและความสนใจ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน (๒๕๕๘)	เป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ
			๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
๑. ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เข้ารับบริการด้านอุตสาหกรรมบริการ ด้านดนตรี ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพที่ได้รับการพัฒนา	จำนวนผู้เข้ารับบริการ	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	- คณะ/วิทยาลัยการดนตรี - สำนักวิเทศสัมพันธ์ฯ - บัณฑิตวิทยาลัย

● **ด้านที่ ๔ การจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศตามอัตลักษณ์ที่โดดเด่นของมหาวิทยาลัย**

เป้าประสงค์ สังคม ชุมชน และท้องถิ่นเป้าหมายที่ได้มีแหล่งเรียนรู้ทางวิชาการตามอัตลักษณ์ที่โดดเด่นของมหาวิทยาลัย อันได้แก่ ความเป็นเลิศด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ด้านการผลิตครู ด้านดนตรี ด้านอุตสาหกรรมบริการ และด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

แนวทางการดำเนินงาน

๑. พัฒนาศูนย์สำรวจความคิดเห็นบ้านสมเด็จโพลล์ ให้ครอบคลุมความรู้ในประเด็นต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาและแก้ไขปัญหาสังคม
๒. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ “กรุงธนบุรีศึกษา” ให้ครอบคลุมด้านการบริหารความขัดแย้งในสังคม การพัฒนาการเมือง มานุษยวิทยา ภูมิภาคศึกษา ดนตรี และศิลปะและวัฒนธรรม
๓. ให้บริการวิชาการในรูปแบบของการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศทางวิชาการของมหาวิทยาลัยผ่านเว็บไซต์ และการจัดนิทรรศการ ความรู้ การแสดง ละคร ดนตรี และศิลปะและวัฒนธรรมที่หลากหลายอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน (๒๕๕๘)	เป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ
			๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
๑. ผลการสำรวจความคิดเห็นบ้านสมเด็จโพลล์ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง	จำนวนโพลล์	๘	๘	๙	๙	๑๐	- คณะ/วิทยาลัยการดนตรี - บัณฑิตวิทยาลัย - สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน (๒๕๕๘)	เป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ
			๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
๒.ผลงานการบริการวิชาการ การเผยแพร่ข้อมูลวิชาการผ่านเว็บไซต์ และการแสดงนิทรรศการวิชาการในด้านที่โดดเด่นตามอัตลักษณ์	จำนวนผลงานที่ได้รับการเผยแพร่	NA	-	๓๐๐	๔๐๐	๕๐๐	- ศูนย์/สำนัก - สถาบันวิจัยและพัฒนา
๓.ผลงานการแสดงละครเวที การแสดงดนตรี และการแสดงด้านศิลปะและวัฒนธรรม	จำนวนการแสดง	NA	-	๒	๓	๔	
๔. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการแหล่งเรียนรู้ กรุงเทพมหานคร พิพิธภัณฑสถานเจ้าพระยาบรมมหาศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) และโรงละคร ๑๕๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ผู้สำเร็จราชการแผ่นดิน	ร้อยละ	๖๐	๙๐	๙๐	๙๐	๙๐	

❖ **แผนกลยุทธ์ที่ ๕ ด้านการทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม**

กลยุทธ์ที่ ๕ การอนุรักษ์ เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย และสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

- **ด้านที่ ๑ มุ่งพัฒนาองค์ความรู้และความหลากหลายทางวัฒนธรรมให้คงอยู่อย่างยั่งยืน**

เป้าประสงค์ มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์กลางองค์ความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรมในย่านฝั่งธนบุรี และศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยเพื่อนำศิลปวัฒนธรรมสู่ความเป็นเลิศในระดับสากล

แนวทางการดำเนินงาน

๑. พัฒนาค่องความรู้ทางวัฒนธรรมในย่านฝั่งธนบุรี
๒. พัฒนาค่องความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยให้สอดคล้องกับบริบทของสังคม ชุมชน และท้องถิ่น
๓. มีการนำความรู้และประสบการณ์ทางด้านศิลปวัฒนธรรมมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ บุคลากร และนิสิตสร้างผลงานวิจัยทางด้านศิลปวัฒนธรรม
๕. ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานทางด้านศิลปวัฒนธรรมทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน (๒๕๕๘)	เป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ
			๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
๑. โครงการ/กิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม ทั้งในและต่างประเทศ	จำนวนโครงการ	๕	๕	๑๐	๑๐	๑๐	- คณะ/วิทยาลัยการดนตรี - บัณฑิตวิทยาลัย - สำนักศิลปะและวัฒนธรรม - ศูนย์/สำนัก
๒. ผลงานที่แสดงถึงองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย หรืองานสร้างสรรค์	จำนวนชิ้นงาน	๕	๘	๘	๙	๙	

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน (๒๕๕๘)	เป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ
			๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
๓. ผู้ใช้บริการแหล่งเรียนรู้ กรุงธนบุรีศึกษา พิพิธภัณฑ์ สมเด็จพระยาบรมมหา ศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) และโรงละคร ๑๕๐ ปี ศรีสุริยวงศ์ผู้สำเร็จราชการ แผ่นดิน	จำนวนคน	๑,๐๐๐	๑,๕๐๐	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๒,๕๐๐	
๔. ความพึงพอใจของ ผู้ให้บริการแหล่งเรียนรู้กรุง ธนบุรีศึกษา พิพิธภัณฑ์ สมเด็จพระยาบรมมหา ศรีสุริยวงศ์ (ช่วง บุนนาค) และโรงละคร ๑๕๐ ปี ศรีสุริ ยวงศ์ผู้สำเร็จราชการ แผ่นดิน	ร้อยละ	๖๐	๙๐	๙๐	๙๐	๙๐	

● **ด้านที่ ๒ เพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ด้วยทุนทางวัฒนธรรม**

เป้าประสงค์ มหาวิทยาลัยเป็นแหล่งส่งเสริมการสร้างมูลค่าเพิ่มทางวัฒนธรรม

แนวทางการดำเนินงาน

๑. สร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจด้วยทุนทางวัฒนธรรม
๒. สนับสนุนการท่องเที่ยวทางศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อก่อให้เกิดรายได้แก่ชุมชน
๓. สนับสนุนการให้บริการและส่งเสริมอุตสาหกรรมทางวัฒนธรรมเชิงสร้างสรรค์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน (๒๕๕๘)	เป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ
			๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
๑. โครงการ/กิจกรรมการ สร้างคุณค่า และมูลค่าเพิ่ม โดยใช้ทุนทางวัฒนธรรม	จำนวน โครงการ	๕	๕	๕	๕	๕	- คณะ/วิทยาลัยการดนตรี - บัณฑิตวิทยาลัย - สำนักศิลปะและ วัฒนธรรม - ศูนย์/สำนัก
๒. ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม การสร้างคุณค่า และ มูลค่าเพิ่มโดยใช้ทุนทาง วัฒนธรรม (มบส.)	ร้อยละ	๖๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	

● **ด้านที่ ๓ สืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ**

เป้าประสงค์ มหาวิทยาลัยจัดทำโครงการ อันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

แนวทางการดำเนินงาน

๑. บูรณาการโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับการจัดการเรียนการสอน
๒. ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ชุมชนและท้องถิ่น
๓. การเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม อันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน (๒๕๕๘)	เป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ
			๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
๑. โครงการ/กิจกรรม ส่งเสริม และ สืบสาน โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และบูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	จำนวนโครงการ	๕	๕	๕	๖	๖	<ul style="list-style-type: none"> - คณะ/วิทยาลัยการดนตรี - บัณฑิตวิทยาลัย - สำนักศิลปะและวัฒนธรรม - ศูนย์/สำนัก
๒. ผู้เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และบูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	จำนวนคน	๓๐๐	๔๐๐	๕๐๐	๖๐๐	๘๐๐	
๓. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม ส่งเสริม และ สืบสาน โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และบูรณาการหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	ร้อยละ	๖๐	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐	

❖ แผนกลยุทธ์ที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ ๖ บริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยหลักธรรมาภิบาล

● ด้านที่ ๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ มหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

แนวทางการดำเนินงาน

๑. พัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
๒. พัฒนาบุคลากรทุกกลุ่มให้มีสมรรถนะในการทำงานและเน้นการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม
๓. ปรับปรุงข้อบังคับ กฎ ระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้ถูกต้องและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม
๔. พัฒนาระบบสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกื้อกูลให้แก่อาจารย์และบุคลากรอย่างทั่วถึง
๕. พัฒนาระบบการให้บริการโดยเน้นการบริการแบบเบ็ดเสร็จ
๖. พัฒนามาตรฐานแผนงาน การเงิน และงบประมาณเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าโดยเพิ่มขีดความสามารถในการพึ่งพาตนเอง
๗. พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์และบุคลากรให้ได้มาตรฐาน
๘. ส่งเสริมการให้ความรู้บุคลากรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๙. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของมหาวิทยาลัย และดำเนินการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน (๒๕๕๘)	เป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ
			๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
๑. ข้อบังคับ กฎ ระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุง	จำนวน ข้อบังคับ กฎ ระเบียบ ประกาศ และ แนวปฏิบัติ	๑๐	๑๐	๑๒	๑๔	๑๖	- คณะ/วิทยาลัยการดนตรี - ศูนย์/สำนัก - สำนักงานอธิการบดี
๒. ความพึงพอใจของบุคลากรที่เกี่ยวกับระบบสวัสดิการและสิทธิประโยชน์	ร้อยละ	NA	๖๐	๗๐	๘๐	๘๐	
๓. ความสำเร็จของการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของการให้บริการและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ระดับ	NA	๕	๕	๕	๕	
๔. ระบบกลไกการเงินและงบประมาณ และระบบบัญชีต้นทุน	ระดับ	๔	๕	๕	๕	๕	
๕. ความพึงพอใจของบุคลากรในการได้รับความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	ร้อยละ	NA	-	๖๐	๗๐	๘๐	

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน (๒๕๕๘)	เป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ
			๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
๖. ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	ระดับ	NA	-	๓	๔	๕	

● **ด้านที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพและศักยภาพทางวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน**
เป้าประสงค์

๑. อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพสู่ความเป็นมืออาชีพ
๒. มีบุคลากรที่มีความสามารถและมีศักยภาพ

แนวทางการดำเนินงาน

๑. วางแผนกรอบอัตรากำลังของบุคลากรทุกสายงานให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน
๒. พัฒนาระบบและกลไกการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีความโปร่งใสตรวจสอบได้
๓. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรของมหาวิทยาลัยและสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรได้ใช้ศักยภาพความสนใจและความเชี่ยวชาญอย่างเต็มที่
๔. จัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร
๕. การรักษามูลค่าบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณภาพ การยกย่อง เชิดชูเกียรติ
๖. พัฒนาบุคลากรสายวิชาการให้มีคุณวุฒิและดำรงตำแหน่งทางวิชาการให้สอดคล้องกับความต้องการในการจัดการศึกษาทุกหลักสูตร
๗. พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้มีความเชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติและเพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career-Path)

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน (๒๕๕๘)	เป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ
			๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
๑. บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะทางวิชาชีพและวิชาการ	ร้อยละ	NA	๕๐	๕๐	๖๐	๖๐	- คณะ/วิทยาลัยการดนตรี - ศูนย์/สำนัก - กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
๒. บุคลากรที่ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาและสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตรตามปีงบประมาณ	ร้อยละ	๔.๔๑	>๕	>๕	>๕	>๕	
๓. บุคลากรที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น	ร้อยละ	๓๘.๑๖	>๔๐	>๔๐	>๔๐	>๔๐	
๔. อัตราการลาออกของบุคลากร	ร้อยละ	๗.๒๘	๖	๖	๕	๕	
๕. ความพึงพอใจของการพัฒนาผู้บริหารและบุคลากร	ร้อยละ	๘๕	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน (๒๕๕๘)	เป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ
			๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
๖. อาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ	๒๓.๕๔	๒๕	๒๕	๒๘	๓๐	
๗. อาจารย์ประจำสถาบันที่มีวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ	๒๒.๔๔	๒๕	๒๕	๒๘	๓๐	
๘. บุคลากรสายสนับสนุนที่มีตำแหน่งสูงขึ้น	ร้อยละ	NA	๕	๕	๕	๕	

- **ด้านที่ ๓ พัฒนาและส่งเสริมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารองค์กรอย่างมีคุณภาพ**
เป้าประสงค์ มหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารองค์กรอย่างมีคุณภาพ

แนวทางการดำเนินงาน

๑. ส่งเสริมและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและความร่วมมือด้านสารสนเทศและการสื่อสาร
๒. พัฒนาการสื่อสารโดยเน้นการประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อสร้างภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน (๒๕๕๘)	เป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ
			๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
๑. ความสำเร็จของการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระดับ	๕	๔	๕	๕	๕	- สำนักคอมพิวเตอร์
๒. ความสำเร็จของการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย	ระดับ	๕	๔	๕	๕	๕	
๓. ความสำเร็จของการให้บริการวิชาการ อบรมและความร่วมมือทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT)	ระดับ	๕	๔	๕	๕	๕	
๔. ความสำเร็จของระบบและกลไกการประชาสัมพันธ์และผลงานเชิงรุก	ระดับ	NA	๔	๕	๕	๕	- สำนักประชาสัมพันธ์ฯ
๕. ความสำเร็จของการสื่อสารเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีทั้งภายใน ภายนอกองค์กรและเสริมสร้างความโดดเด่นแก่สังคม	ระดับ	NA	๔	๕	๕	๕	

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน (๒๕๕๘)	เป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ
			๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
๖. ความสำเร็จของการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	ระดับ	NA	๔	๕	๕	๕	

- **ด้านที่ ๔ สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกสภาพแวดล้อมสร้างสุนทรียภาพและบริการที่เอื้อต่อการเรียนรู้และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่นิสิตและบุคลากร**

เป้าประสงค์

๑. มีนวัตกรรมการบริหารจัดการพื้นที่ที่เหมาะสม
๒. นิสิต บุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีคุณภาพชีวิตที่ดี

แนวทางการดำเนินงาน

๑. บริหารจัดการพื้นที่ใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่าปลอดภัยเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๒. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยให้สวยงามมีอัตลักษณ์และเอื้อต่อการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน (๒๕๕๘)	เป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ
			๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
๑. ความพึงพอใจในการบริหารจัดการพื้นที่มหาวิทยาลัย	ร้อยละ	NA	๗๐	๗๐	๘๐	๘๐	- กองอาคารและสถานที่ สำนักงานอธิการบดี
๒. ความพึงพอใจของนิสิตและบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการส่งเสริมการสร้างสุนทรียภาพ การบริการที่เอื้อต่อการเรียนรู้และความปลอดภัย	ร้อยละ	NA	๗๐	๗๐	๘๐	๘๐	

- **ด้านที่ ๕ สร้างความเข้มแข็งระบบและกลไกประกันคุณภาพการศึกษาสู่มหาวิทยาลัยคุณภาพได้มาตรฐานสากล**

เป้าประสงค์ มหาวิทยาลัยเป็นองค์กรคุณภาพที่ได้มาตรฐานสากล

แนวทางการดำเนินงาน

๑. การสร้างและพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพ มาใช้ในการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่คุณภาพ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน (๒๕๕๘)	เป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ
			๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
๑. ระบบกำกับประกันคุณภาพหลักสูตร คณะ และสถาบัน	ระดับ	๔	๔	๔	๕	๕	- งานประกันคุณภาพการศึกษา

- ด้านที่ ๖ การบริหารความต่อเนื่องเพื่อการจัดตั้งหน่วยงาน สนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย
เป้าประสงค์ มีการจัดตั้งหน่วยงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย
หน่วยงานที่ ๑ โรงเรียนสาธิต

แนวทางการดำเนินงาน

๑. ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาและพัฒนาหลักสูตรพิเศษ ได้แก่ หลักสูตร IEP (Intensive English Program) ในระดับประถมศึกษา หลักสูตร Gifted Program ในระดับมัธยมศึกษา
๒. พัฒนาโรงเรียนสาธิตให้เป็นโรงเรียนต้นแบบการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่ง และเป็นสุข
๓. พัฒนาโรงเรียนให้เป็นศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และเป็นห้องปฏิบัติการทางการศึกษาของคณะครุศาสตร์และหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน (๒๕๕๘)	เป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ
			๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
๑. หลักสูตรสถานศึกษาที่ได้รับการปรับปรุง	จำนวนหลักสูตร	๓	๓	๓	๓	๓	- โรงเรียนสาธิต
๒. หลักสูตรพิเศษ	จำนวนหลักสูตร	NA	๒	๒	๓	๓	
๓. การจัดอันดับโรงเรียนจากผลการสอบ O-NET	อันดับที่เทียบกับโรงเรียนในกลุ่มสาธิต	๒๐	๑๕	๑๒	๑๐	๑๐	
- ผลการสอบ O-NET ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖		๒๐	๑๕	๑๒	๑๐	๑๐	
- ผลการสอบ O-NET ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓		๒๐	๑๕	๑๒	๑๐	๑๐	
- ผลการสอบ O-NET ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖		๒๐	๑๕	๑๒	๑๐	๑๐	
๔. ความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้	ร้อยละ	๗๑	๗๕	๗๕	๘๐	๘๐	
๕. ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการบริหารจัดการของโรงเรียน	ร้อยละ	๗๑	๗๕	๗๕	๘๐	๘๐	
๖. ผลงานนักเรียนในระดับชาติ	จำนวนชิ้นงาน	๕	๘	๑๐	๑๐	๑๐	
๗. นิสิตที่มาฝึกประสบการณ์ในโรงเรียนสาธิต	จำนวนคน	๒๐	๒๐	๒๕	๓๐	๓๕	
๘. อาจารย์ที่มาช่วยสอนและปฏิบัติงานวิจัยในโรงเรียน	จำนวนคน	๕	๘	๑๐	๑๐	๑๐	

หน่วยงานที่ ๒ ศูนย์การศึกษาอุทกาทวารวดี

แนวทางการดำเนินงาน

๑. พัฒนาหลักสูตรที่มีความสอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น
๒. พัฒนาสภาพแวดล้อม อาคาร สถานที่ และสิ่งเอื้ออำนวยความสะดวก
๓. จัดตั้งหน่วยงานในระดับคณะและหน่วยงานสนับสนุนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดตั้งวิทยาเขต

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน (๒๕๕๘)	เป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ
			๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
๑. ความสำเร็จของการบริหารงานตามนโยบายการเตรียมความพร้อมจัดตั้งศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้งเพื่อพัฒนาเป็นวิทยาเขต	ระดับ	๓	๓	๔	๔	๕	- ศูนย์การศึกษาอุทกาทวารวดี
๒. ความสำเร็จของการดำเนินงานด้านสิ่งก่อสร้างตามนโยบายการเตรียมความพร้อมจัดตั้งศูนย์การศึกษานอกสถานที่ตั้งเพื่อพัฒนาเป็นวิทยาเขต	ระดับ	NA	๓	๔	๔	๕	
๓. หลักสูตรที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	จำนวนหลักสูตร	NA	๑	๒	๓	๔	

หน่วยงานที่ ๓ ศูนย์ภาษา

แนวทางการดำเนินงาน

๑. พัฒนาหน่วยงานด้านภาษาให้เป็นศูนย์ภาษา ซึ่งเป็นส่วนงานภายในของสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียนที่ได้มาตรฐาน
๒. จัดหาวัสดุครุภัณฑ์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านการสอนทักษะภาษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้
๓. จัดหาผู้เชี่ยวชาญและบุคลากรทางด้านภาษาให้เพียงพอต่อการให้บริการ
๔. พัฒนาแบบทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นๆ ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน (๒๕๕๘)	เป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ
			๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
๑. ความสำเร็จในการจัดตั้งศูนย์ภาษาเป็นหน่วยงานย่อยของสำนักวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน	ระดับ	NA	๔	๕	๕	๕	- สำนักวิเทศสัมพันธ์ฯ

หน่วยงานที่ ๔ หน่วยงานบริหารรายได้/ผลประโยชน์มหาวิทยาลัย

แนวทางการดำเนินงาน

๑. พัฒนาหน่วยงานด้านบริหารรายได้/ผลประโยชน์มหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นส่วนงานภายในของสำนักงานอธิการบดีที่ได้มาตรฐาน
๒. จัดหาผู้เชี่ยวชาญและบุคลากรทางด้านบริหารรายได้/ผลประโยชน์มหาวิทยาลัย
๓. พัฒนากฎ ระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในด้านบริหารรายได้/ผลประโยชน์มหาวิทยาลัย
๔. สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก
๕. ประสานความร่วมมือในด้านกิจกรรมการหารายได้จากกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยและศิษย์เก่า

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน (๒๕๕๘)	เป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ
			๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
๑. ความสำเร็จในการจัดตั้งงานด้านบริหารรายได้/ผลประโยชน์มหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานย่อยของสำนักงานอธิการบดี	ระดับ	NA	๔	๕	๕	๕	- สำนักงานอธิการบดี

กิจกรรมต้นทุนต่อหน่วย

กิจกรรมต้นทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

* รหัส	* ชื่อกิจกรรมต้นทุน
0000	ไม่ระบุ
A000	การจัดการเรียนการสอนวิชาการศึกษาทั่วไป
A001	การจัดการเรียนการสอนรายวิชาการคิดและการตัดสินใจ
A002	การจัดการเรียนการสอนรายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและบูรณาการ
A003	การจัดการเรียนการสอนรายวิชาวิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต
A101	ดำเนินงานบริหารคณะครุศาสตร์
A102	การจัดการเรียนการสอนวิชาการศึกษาปฐมวัย
A103	การจัดการเรียนการสอนวิชาหลักสูตรและการสอน
A104	การจัดการเรียนการสอนวิชาการประเมินผลและการวิจัยการศึกษา
A105	การจัดการเรียนการสอนวิชาจิตวิทยาและการแนะแนว
A106	การจัดการเรียนการสอนวิชาเทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา
A107	การจัดการเรียนการสอนวิชาบริหารการศึกษา
A108	การจัดการเรียนการสอนวิชาพลศึกษา
A112	การจัดการเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์-ครุศาสตร์
A115	การจัดการเรียนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์-ครุศาสตร์
A116	การจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ-ครุศาสตร์
A117	การจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาไทย-ครุศาสตร์
A118	การจัดการเรียนการสอนวิชาศิลปกรรม-ครุศาสตร์
A119	การจัดการเรียนการสอนวิชาวิทยาศาสตร์-ครุศาสตร์
A120	การจัดการเรียนการสอนวิชาสังคมศึกษา
A121	การจัดการเรียนการสอนวิชานาฏศิลป์ศึกษา
A150	การจัดการเรียนการสอนวิชาชีพครู
A151	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
A152	การจัดการเรียนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา
A153	การจัดการเรียนการสอนวิชาการประถมศึกษา
A154	การจัดการเรียนการสอนวิชาศิลปศึกษา (5 ปี)
A155	การจัดการเรียนการสอนวิชาดนตรีศึกษา
A201	ดำเนินงานบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
A202	การจัดการเรียนการสอนวิชาเกษตรศาสตร์
A203	การจัดการเรียนการสอนวิชาคหกรรมศาสตร์
A204	การจัดการเรียนการสอนวิชาเคมี

กิจกรรมต้นทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

* รหัส	* ชื่อกิจกรรมต้นทุน
A205	การจัดการเรียนการสอนวิชาชีววิทยา-จุลชีววิทยา
A206	การจัดการเรียนการสอนวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
A207	การจัดการเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์/สถิติประยุกต์
A209	การจัดการเรียนการสอนวิชาวิทยาศาสตร์ความปลอดภัย
A210	การจัดการเรียนการสอนวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
A211	การจัดการเรียนการสอนวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
A212	การจัดการเรียนการสอนวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
A213	การจัดการเรียนการสอนวิชาฟิสิกส์ประยุกต์
A217	การจัดการเรียนการสอนวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม-อุตสาหกรรม
A218	การจัดการเรียนการสอนวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
A219	การจัดการเรียนการสอนวิชาการจัดการอุตสาหกรรม
A220	การจัดการเรียนการสอนวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
A221	การจัดการเรียนการสอนวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศอุตสาหกรรม
A222	การจัดการเรียนการสอนวิชาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ
A223	การจัดการเรียนการสอนวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าเครื่องกลการผลิต
A224	การจัดการเรียนการสอนวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ
A225	การจัดการเรียนการสอนวิชาเทคนิคการแพทย์
A226	การจัดการเรียนการสอนวิชาแพทย์แผนไทย
A227	การจัดการเรียนการสอนวิชาสาธารณสุขศาสตร์
A228	การจัดการเรียนการสอนวิชาวิศวกรรม
A229	การจัดการเรียนการสอนวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์
A230	การจัดการเรียนการสอนวิชาเคมีอุตสาหกรรม
A231	การจัดการเรียนการสอนวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
A232	การจัดการเรียนการสอนวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
A233	การจัดการเรียนการสอนวิชาแอนิเมชันและมัลติมีเดีย
A234	การจัดการเรียนการสอนวิชาจุลชีววิทยา
A235	การจัดการเรียนการสอนวิชาชีววิทยา
A236	การจัดการเรียนการสอนวิชาวิศวกรรมเครื่องมือและแม่พิมพ์
A237	การจัดการเรียนการสอนวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์อุตสาหกรรม
A238	การจัดการเรียนการสอนวิชาการจัดการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
A239	การจัดการเรียนการสอนวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

* รหัส	* ชื่อกิจกรรมต้นทุ่น
A240	การจัดการเรียนการสอนวิชาฟิสิกส์ (คบ.5 ปี)
A241	การจัดการเรียนการสอนวิชาเคมี (คบ.5 ปี)
A242	การจัดการเรียนการสอนวิชาชีววิทยา (คบ.5 ปี)
A301	ดำเนินงานบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
A302	การจัดการเรียนการสอนวิชาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา
A304	การจัดการเรียนการสอนวิชาดนตรีสากล
A305	การจัดการเรียนการสอนวิชาศิลปะและการแสดง
A307	การจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาไทย-มนุษยศาสตร์
A308	การจัดการเรียนการสอนวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์
A309	การจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ-มนุษยศาสตร์
A310	การจัดการเรียนการสอนวิชารัฐประศาสนศาสตร์
A313	การจัดการเรียนการสอนวิชาดนตรีไทย
A314	การจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาจีน
A315	การจัดการเรียนการสอนวิชานิติศาสตร์
A316	การจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาญี่ปุ่น
A331	การจัดการเรียนการสอนวิชาออกแบบประยุกต์ศิลป์
A332	การจัดการเรียนการสอนวิชาออกแบบนิเทศศิลป์
A333	การจัดการเรียนการสอนธุรกิจอิสลาม
A334	การจัดการเรียนการสอนสาขาวิชาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา
A335	การจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาและวัฒนธรรมเอเชียตะวันออกเฉียง
A401	ดำเนินงานบริหารคณะวิทยาการจัดการ
A402	การจัดการเรียนการสอนวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
A403	การจัดการเรียนการสอนวิชานิติศาสตร์
A404	การจัดการเรียนการสอนวิชาการจัดการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ
A405	การจัดการเรียนการสอนวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
A406	การจัดการเรียนการสอนวิชาการบัญชี
A407	การจัดการเรียนการสอนวิชาการตลาด
A408	การจัดการเรียนการสอนวิชาการโฆษณาและธุรกิจบันเทิง
A409	การจัดการเรียนการสอนสาขาวิชาการสื่อสารมวลชน
A410	การจัดการเรียนการสอนสาขาวิชาการประชาสัมพันธ์และการโฆษณา
A411	การจัดการเรียนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

กิจกรรมต้นทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

* รหัส	* ชื่อกิจกรรมต้นทุน
A431	การจัดการเรียนการสอนวิชาธุรกิจผู้ประกอบการ
A432	การจัดการเรียนการสอนวิชาโลจิสติกส์
A433	การจัดการเรียนการสอนวิชาประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ
A434	การจัดการเรียนการสอนวิชาภาพยนตร์และดิจิทัลมีเดีย
A501	ดำเนินงานบริหารบัณฑิต
A601	ดำเนินงานศูนย์การศึกษาอู่ทองทวารวดี
A611	การจัดการเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์ สระยายโสม
A612	การจัดการเรียนการสอนวิชาสังคมศึกษา สระยายโสม
A631	การจัดการเรียนการสอนวิชารัฐประศาสนศาสตร์ สระยายโสม
A641	การจัดการเรียนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สระยายโสม
A800	ดำเนินงานบริหารโรงเรียนสาธิต
A801	จัดการศึกษาระดับปฐมวัย
A802	จัดการศึกษาระดับประถมศึกษา
A803	จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา
A901	ดำเนินงานบริหารวิทยาลัยการดนตรี
A902	การจัดการเรียนการสอนวิชาดนตรีตะวันตก
A903	การจัดการเรียนการสอนวิชาดนตรีไทยเพื่อการอาชีพ
A904	การจัดการเรียนการสอนพื้นฐานดนตรี
B001	บริหารมหาวิทยาลัย
B101	ดำเนินงานธุรการและสารบรรณ
B102	ดำเนินงานด้านการเงินและบัญชี
B103	ดำเนินงานด้านการพัสดุ
B104	ดำเนินงานอาคารสถานที่/ยานพาหนะ
B105	ดำเนินงานยานพาหนะ
B106	ดำเนินงานเลขานุการ/สวัสดิการ
B107	ดำเนินงานประกันคุณภาพ
B108	ดำเนินงานประชาสัมพันธ์
B109	ดำเนินงานด้านบริหารบุคลากร
B110	ดำเนินงานนโยบายและแผน
B111	ดำเนินงานด้านตรวจสอบภายใน
B201	ดำเนินงานทะเบียน

กิจกรรมต้นทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

* รหัส	* ชื่อกิจกรรมต้นทุน
B202	ดำเนินงานวัดผล
B203	ดำเนินงานส่งเสริมวิชาการ
B301	ดำเนินงานห้องสมุด
B302	ดำเนินงานเทคโนโลยีการศึกษา
B401	ดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
B501	ดำเนินงานด้านการวิจัย
B601	การบริการวิชาการแก่สังคม
B701	ดำเนินงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
B801	ดำเนินงานกิจการนิสิตนักศึกษา
B901	ดำเนินงานวิเทศสัมพันธ์และเครือข่ายอาเซียน
B911	ดำเนินงานตรวจสอบ
B912	ดำเนินงานบริหารวิทยาลัยการดนตรี
G101	ดำเนินงานบริหารบัณฑิตวิทยาลัย
G103	การจัดการเรียนการสอนวิชาหลักสูตรและการสอน-บัณฑิต
G107	การจัดการเรียนการสอนวิชาบริหารการศึกษา-บัณฑิต
G115	การจัดการเรียนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา-บัณฑิต
G116	การจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษศึกษา-บัณฑิต
G204	การจัดการเรียนการสอนวิชาเคมี-เคมีอุตสาหกรรม-บัณฑิต
G205	การจัดการเรียนการสอนวิชาเกษตรกรรมไทย-บัณฑิต
G217	การจัดการเรียนการสอนวิชาการจัดการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี-บัณฑิต
G261	การจัดการเรียนการสอนวิชาการจัดการเทคโนโลยี(ปริญญาเอก)-บัณฑิต
G304	การจัดการเรียนการสอนวิชาดนตรีสากล-บัณฑิต
G305	การจัดการเรียนการสอนวิชาศิลปกรรม-บัณฑิต
G309	การจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ-บัณฑิต
G310	การจัดการเรียนการสอนวิชารัฐประศาสนศาสตร์-บัณฑิต
G441	การจัดการเรียนการสอนวิชาการบริหารธุรกิจ-บัณฑิต
G442	การจัดการเรียนการสอนวิชาเทคโนโลยีและการสื่อสารการศึกษา
G443	การจัดการเรียนการสอนประกาศนียบัตรวิชาชีพครู
G444	การจัดการเรียนการสอนวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
G445	การจัดการเรียนการสอนวิชานิเทศศาสตร์
G446	การจัดการเรียนการสอนวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
Z901	ไม่ระบุกิจกรรมต้นทุน สำนักงานอธิการบดี
Z902	ไม่ระบุกิจกรรมต้นทุน

หลักการจำแนกประเภทรายจ่าย
ตามงบประมาณ

หลักการจำแนกประเภทรายจ่าย

ตามงบประมาณ

แก้ไขปรับปรุงตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๐๔/ว๓๓

และหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๔/ว๖๘

รายจ่ายตามงบประมาณจำแนกออกเป็น ๒ ลักษณะ ได้แก่

๑. รายจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ
๒. รายจ่ายงบกลาง

๑. รายจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ

รายจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ หมายถึง รายจ่ายซึ่งกำหนดไว้สำหรับแต่ละส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจโดยเฉพาะ จำแนกออกเป็น ๕ ประเภทบรายจ่าย ได้แก่

- ๑.๑ งบบุคลากร
- ๑.๒ งบดำเนินงาน
- ๑.๓ งบลงทุน
- ๑.๔ งบเงินอุดหนุน
- ๑.๕ งบรายจ่ายอื่น

๑.๑ งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลภาครัฐ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทนพนักงานราชการ รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

๑.๑.๑ เงินเดือน หมายถึง เงินที่จ่ายให้แก่ข้าราชการและพนักงานของรัฐทุกประเภทเป็นรายเดือน รวมถึงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนดให้จ่ายในลักษณะเงินเดือน และเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น

- (๑) เงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มของประธานรัฐสภา ประธานวุฒิสภา และประธานสภาผู้แทนราษฎร
- (๒) เงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มของรองประธานวุฒิสภา รองประธานสภาผู้แทนราษฎร และผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร
- (๓) เงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มของสมาชิกวุฒิสภา และสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
- (๔) เงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มของประธานศาลรัฐธรรมนูญ และตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ
- (๕) เงินประจำตำแหน่งขององคมนตรีและรัฐบุรุษ
- (๖) เงินประจำตำแหน่งของข้าราชการ

- (๗) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๘) เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.)
- (๙) เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามลายู (พ.ภ.ม.)
- (๑๐) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งครูช่างอาชีวศึกษาตามโครงการเงินกู้เพื่อพัฒนาอาชีวศึกษา (พ.ค.ช.)
- (๑๑) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)
- (๑๒) เงินเพิ่มประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นปกติ
- (๑๓) เงินเพิ่มพิเศษผู้ทำหน้าที่ปกครองโรงเรียนตำรวจ (พ.ร.ต.)
- (๑๔) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ (พ.ช.ต.)
- (๑๕) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
- (๑๖) เงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือนของข้าราชการ
- (๑๗) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ

๑.๑.๒ ค่าจ้างประจำ หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ รวมถึงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนดให้จ่ายในลักษณะค่าจ้างประจำ และเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับค่าจ้างประจำ เช่น

- (๑) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)
- (๒) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ
- (๓) เงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือนของลูกจ้างประจำ
- (๔) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างประจำ

๑.๑.๓ ค่าจ้างชั่วคราว หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าจ้างสำหรับการทำงานปกติแก่ลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการ รวมถึงเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับค่าจ้างชั่วคราว

๑.๑.๔ ค่าตอบแทนพนักงานราชการ หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานราชการตามอัตราที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด รวมถึงเงินที่กำหนดให้จ่ายในลักษณะค่าตอบแทนพนักงานราชการ และเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับค่าตอบแทนพนักงานราชการ เช่น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานราชการ

๑.๒ งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

๑.๒.๑ ค่าตอบแทน หมายถึง เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานให้ทางราชการตามที่กระทรวงการคลังกำหนด เช่น

- (๑) เงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ
- (๒) เงินตอบแทนตำแหน่งและเงินอื่น ๆ ให้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง อาทิ เงินช่วยเหลือเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร เงินช่วยเหลือในการทำศพ
- (๓) ค่าตอบแทนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และสมาชิกอาสารักษาดินแดน ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง
- (๔) ค่าตอบแทนกรรมการตรวจคะแนน กรรมการสำรวจ และ เสมียนคะแนนในการเลือกตั้ง
- (๕) ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างและควบคุมงานก่อสร้างที่มี คำสั่งแต่งตั้งจากทางราชการ
- (๖) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการ
- (๗) เงินรางวัลกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และ ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- (๘) เงินประจำตำแหน่งผู้บริหารในมหาวิทยาลัย
- (๙) เงินสมนาคุณกรรมการสอบสวนวินัยข้าราชการ
- (๑๐) เงินสมนาคุณวิทยากรในการฝึกอบรมของส่วนราชการ
- (๑๑) เงินสมนาคุณอาจารย์สาขาวิชาที่ขาดแคลนในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ
- (๑๒) เงินค่าฝ่าอันตรายเป็นครั้งคราว
- (๑๓) เงินค่าที่พักผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ
- (๑๔) เงินพิเศษที่จ่ายให้แก่ลูกจ้างของสำนักงานราชการในต่างประเทศตาม ประเพณีท้องถิ่น
- (๑๕) เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- (๑๖) เงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาและ สถาบันอุดมศึกษา
- (๑๗) เงินค่าตอบแทนการสอบ
- (๑๘) ค่าพาหนะเหมาจ่าย
- (๑๙) ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ
- (๒๐) ค่ารักษาพยาบาลข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ใน ต่างประเทศ
- (๒๑) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำ อยู่ในต่างประเทศ
- (๒๒) เงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ
- (๒๓) เงินตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำผู้ได้รับค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่ง

(๒๔) เงินตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง

(๒๕) เงินตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่พิเศษ

๑.๒.๒ ค่าใช้สอย หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม) รายจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ และรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น

(๑) ค่าปัสสาวะสายภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัด และอุปกรณ์ไฟฟ้าซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า

(๒) ค่าจ้างเหมาเดินสายไฟฟ้าและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม รวมถึงการซ่อมแซม บำรุงรักษาหรือปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า

(๓) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้ราชการได้ใช้บริการน้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา

(๔) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึงการซ่อมแซม บำรุงรักษาหรือปรับปรุงระบบประปา

(๕) ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งโทรศัพท์พื้นฐาน

(๖) ค่าเช่าทรัพย์สิน รวมถึงเงินที่ต้องจ่ายพร้อมกับการเช่าทรัพย์สิน เช่น ค่าเช่ารถยนต์ ค่าเช่าอาคารสิ่งปลูกสร้าง ค่าเช่าที่ดิน ค่าเช่ารับล่วงหน้า ยกเว้นค่าเช่าบ้าน และค่าเช่าตู้ไปรษณีย์

(๗) ค่าภาษี เช่น ค่าภาษีโรงเรือน เป็นต้น

(๘) ค่าธรรมเนียม ยกเว้น ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

(๙) ค่าเบี้ยประกัน

(๑๐) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง แต่มิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๑๑) ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย

๒. ค่าสิ่งของที่ส่วนราชการซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้จ่ายจากค่าวัสดุ

รายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เช่น

- (๑) ค่ารับรอง หมายถึง รายการในการเลี้ยงรับรองของทางราชการ
- (๒) ค่ารับรองประเภทเครื่องดื่ม
- (๓) ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการอื่น ๆ เช่น

- (๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ในประเทศ) เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ เป็นต้น
- (๒) ค่าเบี้ยเลี้ยงทหาร หรือตำรวจ
- (๓) ค่าเบี้ยเลี้ยงพยาน หรือผู้ต้องหา
- (๔) ค่าของขวัญ ของรางวัล หรือเงินรางวัล
- (๕) ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา
- (๖) ค่าชดใช้ค่าเสียหาย ค่าสินไหมทดแทน กรณีเกิดอุบัติเหตุเนื่องจากการปฏิบัติงานราชการ

- (๗) เงินรางวัลตำรวจคุ้มกันทรัพย์สินของทางราชการ
- (๘) เงินรางวัลเจ้าหน้าที่
- (๙) เงินประกันสังคม (ในฐานะนายจ้าง)
- (๑๐) ค่าตอบแทนผู้เสียหายในคดีอาญา
- (๑๑) ค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา
- (๑๒) ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายแก่พยาน

๑.๒.๓ ค่าวัสดุ หมายถึง รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง รายการดังต่อไปนี้

- (๑) รายการเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- (๒) รายการเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
- (๓) รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- (๔) รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

๑.๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค หมายถึง รายการค่าบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น ตามรายการดังนี้

- (๑) ค่าไฟฟ้า
- (๒) ค่าประปา ค่าน้ำบาดาล
- (๓) ค่าบริการโทรศัพท์ เช่น ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่
- (๔) ค่าบริการไปรษณีย์ เช่น ค่าไปรษณีย์ ค่าณาคติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- (๕) ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น

๑.๓ งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

๑.๓.๑ ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- (๑) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์
- (๒) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท
- (๓) รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกลยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง
- (๔) รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์
- (๕) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

๑.๓.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่าง ๆ ที่ติดตรึงกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง ดังต่อไปนี้

- (๑) รายจ่ายเพื่อจัดหาที่ดิน สิ่งก่อสร้าง
- (๒) รายจ่ายเพื่อปรับปรุงที่ดิน รวมถึงรายจ่ายเพื่อดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ซึ่งทำให้ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง มีมูลค่าเพิ่มขึ้น
- (๓) รายจ่ายเพื่อติดตั้งระบบไฟฟ้าหรือระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกในอาคาร ทั้งที่เป็นการดำเนินการพร้อมกันหรือภายหลังการก่อสร้างอาคาร รวมถึงการติดตั้งครั้งแรกในสถานที่ราชการ

- (๔) รายจ่ายเพื่อจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชนหรือนิติบุคคล
- (๕) รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง
- (๖) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าเวนคืนที่ดิน ค่าชดเชยกรรมสิทธิ์ที่ดิน ค่าชดเชยผลอาสิน เป็นต้น

๑.๔ งบเงินอุดหนุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุงหรือเพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินงานหน่วยงานขององค์กรตามรัฐธรรมนูญหรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีใช้ราชการส่วนกลางตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หน่วยงานในกำกับของรัฐ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาตำบล องค์การระหว่างประเทศ นิติบุคคล เอกชนหรือกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ รวมถึงเงินอุดหนุนงบประมาณมหากษัตริย์ เงินอุดหนุนการศาสนาและรายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

งบเงินอุดหนุนมี ๒ ประเภท ได้แก่

(๑) **เงินอุดหนุนทั่วไป** หมายถึง เงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการ เช่น ค่าบำรุงสมาชิกองค์การอูตุนิยมวิทยาโลก ค่าบำรุงสมาชิกสหภาพวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย เงินอุดหนุนเพื่อแก้ไขปัญหายาเสพติด เงินอุดหนุนเพื่อบูรณะท้องถิ่น เป็นต้น

(๒) **เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ** หมายถึง เงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการ และตามรายละเอียดที่สำนักงบประมาณกำหนด เช่น รายการค่าครุภัณฑ์ หรือค่าสิ่งก่อสร้าง เป็นต้น

รายจ่ายงบเงินอุดหนุนรายการใดจะเป็นรายจ่ายประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป หรือเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้เป็นไปตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

หน่วยงานขององค์กรตามรัฐธรรมนูญซึ่งมิใช่ราชการส่วนกลางตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน เช่น

- (๑) สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง
- (๒) สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

หน่วยงานในกำกับของรัฐ เช่น

- (๑) มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
- (๒) มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
- (๓) สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- (๔) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- (๕) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

- (๖) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- (๗) มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

องค์การมหาชน เช่น

- (๑) สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
- (๒) สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน
- (๓) สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ
- (๔) ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร
- (๕) สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา

องค์การระหว่างประเทศ เช่น

- (๑) องค์การการค้าโลก
- (๒) องค์การพลังงานโลก
- (๓) องค์การสหประชาชาติ
- (๔) สถาบันทางสื่อสารมวลชนแห่งเอเชีย
- (๕) สมาคมไหมโลก
- (๖) สถาบันสถิติระหว่างประเทศ
- (๗) กองทุนประชากรแห่งประชาชาติ
- (๘) องค์การอนามัยโลก
- (๙) กรรมการกาชาดระหว่างประเทศ
- (๑๐) สมาคมมหาวิทยาลัยระหว่างชาติ
- (๑๑) สมาคมระหว่างประเทศต่าง ๆ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น

- (๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (๒) เทศบาล
- (๓) องค์การบริหารส่วนตำบล
- (๔) กรุงเทพมหานคร
- (๕) เมืองพัทยา

นิติบุคคล เอกชน หรือกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ เช่น

- (๑) นักเรียน นิสิต นักศึกษา
- (๒) คณะกรรมการโอลิมปิก
- (๓) สภาลูกเสือแห่งชาติ

- (๔) โครงการวิจัย
- (๕) สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย
- (๖) สภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย
- (๗) สภาภาษาไทย
- (๘) สภานายความ
- (๙) เนติบัณฑิตยสภา
- (๑๐) สมาคม หรือมูลนิธิต่าง ๆ

เงินอุดหนุนงบประมาณมหากษัตริย์ เช่น

- (๑) ค่าใช้จ่ายในพระองค์
- (๒) ค่าใช้จ่ายในพระราชฐานที่ประทับ
- (๓) เงินพระราชกุศล
- (๔) เงินค่าข้าวพระแก้วและเครื่องสังเวทพระสยามเทวาธิราช
- (๕) เงินปีพระบรมวงศานุวงศ์
- (๖) เงินเบี้ยหวัดข้าราชการฝ่ายใน

เงินอุดหนุนการศาสนา เช่น

- (๑) ค่าใบเบิกของรถไฟของสงฆ์
- (๒) เงินอุดหนุนบูรณะวัด
- (๓) เงินอุดหนุนการศึกษาปริยัติธรรม
- (๔) เงินอุดหนุนการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยของคณะสงฆ์
- (๕) เงินอุดหนุนคณะกรรมการกลางอิสลาม
- (๖) เงินอุดหนุนฐานะจุฬาราชมนตรี
- (๗) เงินอุดหนุนมิชชันต่าง ๆ
- (๘) เงินอุดหนุนกิจกรรมของศาสนาอื่น
- (๙) เงินอุดหนุนบูรณะศาสนสถานของศาสนาอื่น
- (๑๐) เงินอุดหนุนยุวพุทธิกสมาคม
- (๑๑) เงินอุดหนุนพุทธสมาคม
- (๑๒) เงินนิตยภัต
- (๑๓) เงินพระภิกษุ
- (๑๔) เงินบูชาภัณฑ์เทศน์

รายการที่สำนักงานประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบเงินอุดหนุน เช่น

- (๑) ค่าฌาปนกิจ
- (๒) ค่าสินบน
- (๓) ค่ารางวัลนำจับ

๑.๕ งบรายการอื่น หมายถึง รายการที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่ง หรือรายการที่สำนักงานประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้ เช่น

- (๑) เงินราชการลับ
- (๒) เงินค่าปรับที่จ่ายคืนให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง
- (๓) ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่าง ๆ ซึ่งมีใช้เพื่อการจัดหา หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง
- (๔) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว
- (๕) ค่าใช้จ่ายสำหรับหน่วยงานขององค์กรตามรัฐธรรมนูญ (ส่วนราชการ)
- (๖) รายการเพื่อชำระหนี้เงินกู้
- (๗) ค่าใช้จ่ายสำหรับกองทุน หรือเงินทุนหมุนเวียน

๒. รายการงบกลาง

รายการงบกลาง หมายถึง รายการที่ตั้งไว้เพื่อจัดสรรให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ โดยทั่วไปใช้จ่าย ตามรายการดังต่อไปนี้

(๑) “เงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ” หมายความว่า รายการที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ เงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ เงินค่าทดแทนสำหรับผู้ได้รับอันตรายในการรักษาความมั่นคงของประเทศ เงินช่วยเหลือข้าราชการบำนาญเสียชีวิต เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการการปฏิบัติงานของชาติหรือการปฏิบัติตามหน้าที่มนุษยธรรม และเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ

(๒) “เงินช่วยเหลือข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของรัฐ” หมายความว่า รายการที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ ให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของรัฐ ได้แก่ เงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตร เงินช่วยเหลือบุตร และเงินพิเศษในกรณีตายในระหว่างรับราชการ

(๓) “เงินเลื่อนเงินเดือนและเงินปรับวุฒิข้าราชการ” หมายความว่า รายการที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการประจำปี เงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการที่ได้รับเลื่อนระดับและหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระหว่างปี และเงินปรับวุฒิข้าราชการ

(๔) “เงินสำรองเงินสมทบและเงินชดเชยของข้าราชการ” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินสำรอง เงินสมทบ และเงินชดเชยที่รัฐบาลนำส่งเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

(๕) “เงินสมทบของลูกจ้างประจำ” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบที่รัฐบาลนำส่งเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้างประจำ

(๖) “ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเสด็จพระราชดำเนินและต้อนรับประมุขต่างประเทศ” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนพระราชภารกิจในการเสด็จพระราชดำเนินภายในประเทศและหรือต่างประเทศ และค่าใช้จ่ายในการต้อนรับประมุขต่างประเทศที่มาเยือนประเทศไทย

(๗) “เงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งสำรองไว้เพื่อจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

(๘) “ค่าใช้จ่ายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(๙) “ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานของรัฐ” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานของรัฐ

อนึ่ง นอกจากรายจ่ายรายการต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้นซึ่งเป็นรายการหลักแล้ว พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปียังอาจตั้งรายจ่ายรายการอื่น ๆ ไว้ในรายจ่ายงบกลางตามความเหมาะสมในแต่ละปี

สำนักกฎหมายและระเบียบ

สำนักงบประมาณ

แผนปฏิบัติการ 4 ปี

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สรุปลำดับสาระสำคัญ	
ส่วนที่ 1	
บทนำ	
ความเป็นมา	2
วัตถุประสงค์	4
วิธีดำเนินงาน	
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	
ส่วนที่ 2	
บริบทที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	
ยุทธศาสตร์ของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (ฉบับปรับปรุง)	
ยุทธศาสตร์การจตุรกรรงบประมาณรายจ่าย	
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่สิบสอง พ.ศ.2560-2564	
แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560-2574	
การจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการ	
ส่วนที่ 3	
สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการ แผนปฏิบัติการ 4 ปี (พ.ศ.2561-2564)	
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	
วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมร่วม	
กลยุทธ์มหาวิทยาลัย พ.ศ.2558-2562 (ฉบับปรับปรุง)	
• แผนกลยุทธ์ที่ 1 ด้านการพัฒนาอัตลักษณ์ที่โดดเด่นบนพื้นฐานของมหาวิทยาลัย	
ที่นำไปสู่ความเป็นเลิศ	
• แผนกลยุทธ์ที่ 2 ด้านการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล	
• แผนกลยุทธ์ที่ 3 ด้านการวิจัย	
• แผนกลยุทธ์ที่ 4 ด้านการบริการวิชาการสู่สังคม	
• แผนกลยุทธ์ที่ 5 ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	
• แผนกลยุทธ์ที่ 6 ด้านการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย	
แผนผังความเชื่อมโยง	
ส่วนที่ 4	
แผนงาน/โครงการของแผนปฏิบัติการ 4 ปี (พ.ศ.2561-2564)	
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	
ส่วนที่ 5	
ระบบการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	

แผนปฏิบัติการ 4 ปี พ.ศ.2561-2564
 หน่วยงาน.....

แผนกลยุทธ์ที่ 1

กลยุทธ์ที่ 1

กลยุทธ์ / ยุทธวิธี / เป้าประสงค์ / มาตรการ	กลยุทธ์ / ยุทธวิธี / เป้าประสงค์ / มาตรการ	โครงการและ	หน่วยนับ	ข้อมูลพื้นฐาน	เป้าหมาย				ผู้รับผิดชอบ/หมายเหตุ
ของมหาวิทยาลัย	ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ		2560	61	62	63	64	
*กลยุทธ์มหาวิทยาลัยที่ 1									
**ด้านที่ 1									
***เป้าประสงค์.....									
***แนวทางการดำเนินงานที่ 1									
***ตัวชี้วัดที่									
(โปรดระบุให้ชัดเจนว่าใช้ตัวชี้วัดใด)	กลยุทธ์หน่วยงานที่								
	ยุทธวิธีหน่วยงานที่								
	เป้าประสงค์หน่วยงานที่								
	มาตรการหน่วยงานที่								
	ตัวชี้วัดหน่วยงานที่....								
		1.โครงการ.....							
		ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	จำนวน						
		1.....							
		ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ	ระดับ/ร้อยละ						
		1.....							
		ตัวชี้วัดเชิงต้นทุน	บาท						
		1.....	เงินแผ่นดิน						
			เงินรายได้						

